

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INTEDERMINATO E TEMPO PARZIALE DI PERSONALE INCARICATO PER FUNZIONI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE**

Secondo quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo-Lessinia n.2 del 26.01.2016, si informa che è indetto avviso di selezione per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore) di n. 1 figura da inserire nel proprio organico per lo svolgimento delle attività di segreteria e amministrazione, per la predisposizione e l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale (in seguito anche PSL) 2014-2020, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (in seguito PSR) del Veneto 2014-2020, e delle analoghe attività che si configureranno in futuro, da svolgersi presso le sedi del GAL medesimo.

### **Art. 1. Oggetto del rapporto di lavoro**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di segreteria e amministrazione, e per analoghe attività che si configureranno nel corso dei futuri periodi di programmazione europea. In particolare, il dipendente curerà le attività di amministrazione inerenti la stesura e realizzazione del PSL, e di altri progetti relativi alla programmazione europea, ed i servizi di segreteria del GAL. Dovrà inoltre garantire l'apertura dell'ufficio di segreteria negli orari di apertura al pubblico (al mattino, dal lunedì al venerdì).

Le attività sopra indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore e di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 2 Soggetti ammessi a partecipare**

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) possesso di diploma di Scuola Media superiore. Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165;
- c) curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;
- d) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- j) per i candidati di sesso maschile, adempimento degli obblighi militari;
- k) ottima conoscenza della lingua italiana;
- l) buona conoscenza della lingua inglese;
- m) ottima padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, ecc.), nonché abilità nell'uso dei più diffusi programmi di posta elettronica e delle applicazioni internet;
- n) offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, a norma dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Il GAL applica una politica di pari opportunità e accetta le candidature senza distinzioni di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, sesso, orientamento sessuale e indipendentemente da un'eventuale invalidità, dallo stato civile o dalla situazione familiare dei candidati.

L'eventuale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **Art. 3 Natura del contratto, durata, trattamento economico e disciplina del rapporto di lavoro**

Il candidato selezionato potrà essere assunto mediante contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (20 ore). Sarà applicato il CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario vigente, III livello. Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la qualifica di impiegato di III livello del

CCNL di riferimento.

Sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sono le sedi del GAL Baldo Lessinia: Piazza Borgo, 52, 37021 – Bosco Chiesanuova (VR) e Via Roma 17, 37023 Grezzana. In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate.

Eventuali rimborsi spese potranno essere riconosciuti esclusivamente nel caso di trasferte, in Italia e all'estero, specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL.

#### **Art. 4 Criteri di selezione , priorità e punteggi:**

##### **• Curriculum**

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti**, con riferimento agli elementi di seguito riportati, da prodursi con formali certificazioni ovvero con autocertificazioni:

|    | REQUISITO  | PUNTEGGIO RELATIVO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|--|--------------------|-------------------|
| A  | Esperienza lavorativa in mansioni di segreteria e amministrazione      |                    |                   |
| A1 | 1 punto per ciascun anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti | 1                  | 20                |

##### **• Colloquio**

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **10 punti** e verterà sui seguenti argomenti:

- Tenuta della contabilità di un ente privato
- Strumenti informatici
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

A parità di punteggio la preferenza sarà data sulla base della valutazione del curriculum.

#### **Art. 5 Selezione dei candidati e redazione della graduatoria**

L'apertura dei plichi avverrà a cura della Commissione di Valutazione, che sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo-Lessinia. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione di Valutazione sarà composta da tre membri, tenendo conto anche delle prescrizioni dettate dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, prevedendo l'obbligo per i componenti della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse o situazioni incompatibili.

Le domande pervenute saranno istruite dalla Commissione di Valutazione che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli e dei requisiti posseduti, sulla base dei criteri descritti ai punti 2 e 4.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione di valutazione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, provvederà ai colloqui, cui seguirà la predisposizione della graduatoria.

I colloqui si svolgeranno il giorno 15.02.2016 a partire dalle ore 10:00 nella sede di rappresentanza del GAL Baldo-Lessinia, in Via Roma 17 Grezzana (VR), previa comunicazione ai candidati ammessi, che verranno contattati il giorno venerdì 12 febbraio pomeriggio per via telefonica. Il candidato che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata all'Albo del GAL Baldo – Lessinia e sul sito internet del GAL per almeno n. 15 giorni e avrà validità fino al 30.06.2016.

Il GAL si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il GAL non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art 6. Termine per la presentazione delle domande.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla sede di rappresentanza del GAL Baldo -Lessinia, Via Roma 17 37023 Grezzana (VR), **entro le ore 12.00 del giorno 12.02.2016** a mezzo consegna a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta elettronica certificata all'indirizzo [gal.baldolessinia@bpec.it](mailto:gal.baldolessinia@bpec.it).  
Farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL Baldo - Lessinia ricevente.

#### **7. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda.**

La richiesta di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base del modello di domanda e il relativo allegato A (i file sono disponibili nel sito internet [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) alla sezione "Selezioni") e dovrà essere recapitata, secondo le modalità indicate al precedente punto, con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta "SELEZIONE PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME".

Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo Europass.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario, in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa del candidato in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum nonché la mancanza di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario ed in corso di validità costituiscono ragioni di esclusione della domanda.

#### **8. Attivazione del rapporto di lavoro**

Sulla base della graduatoria di cui al punto 5, il GAL provvederà alla predisposizione e stipulazione del contratto di lavoro tra il GAL e il vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso, al punto 3.

Il dipendente potrà dimettersi dal rapporto di lavoro, salvo l'obbligo di preavviso come previsto dal CCNL.

#### **9. Trattamento dati personali**

In conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Baldo-Lessinia. Responsabile del trattamento è il Direttore, dott. Fabio Zuliani.

#### **10. Pubblicità, accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento**

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo del GAL Baldo-Lessinia e inserimento sul sito Internet del GAL [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it), per almeno 15 giorni.

La pubblicazione all'Albo del GAL Baldo-Lessinia e sul sito Internet del GAL di tutte le comunicazioni previste dal presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del Procedimento il Direttore del GAL dott. Fabio Zuliani.

#### **11. Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al GAL Baldo Lessinia, Piazza Borgo, 52, 37021 – Bosco Chiesanuova (VR) e Via Roma 17 – 37023 Grezzana (VR), telefono: 045 6780048; sito: [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) ; indirizzo e-mail: [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it) .

#### **12. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Bosco Chiesanuova (VR), 27.01.2016

Il Presidente del GAL Baldo-Lessinia  
f.to dott. Ermanno Anselmi