

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**COPIA**

**Deliberazione n. 11 del 18 febbraio 2016**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PER LE MANSIONI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE</b>
-----------------	---

In data **18 FEBBRAIO 2016 alle ore 17:00**, presso la sede di rappresentanza dell'Associazione GAL "Baldo-Lessinia", si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa nelle persone dei Sigg.

		Ente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Comune di Badia Calavena	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Comune di Ferrara di Monte Baldo	X	
Campagnari Simone	(Consigliere)	Coldiretti	X	
Fantoni Bruno	(Consigliere)	Confcommercio	X	
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di San Giovanni Ilarione	X	

Presenti n. 7, Assenti n. 0

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario dott. Fabio Zuliani**

Il dott. **Ermanno Anselmi** nella sua qualità di **Presidente** assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **23.02.2016** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

**Il Segretario**

F.to dott. Fabio Zuliani

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**IL PRESIDENTE**

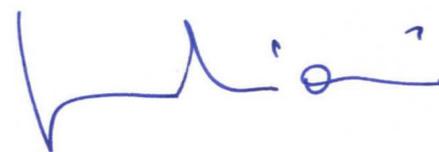
F.to (dott. Ermanno Anselmi)

**Il Segretario**

F.to (dott. Fabio Zuliani)

**COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE**

**Il Segretario**



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Artt. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

CONSIDERATO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo, al quale il GAL Baldo Lessinia intende presentare la propria candidatura e relativa domanda di aiuto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2 del 26.01.2016, con la quale è stata indetta una selezione pubblica di personale per le attività di segreteria e amministrazione, attraverso procedura a evidenza pubblica, da inquadrare poi con contratto a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore);

CONSIDERATO che l'avviso sopraindicato è stato pubblicato all'Albo del GAL Baldo – Lessinia e sul suo sito internet per almeno 15 giorni consecutivi (dal 28.01.2016 al 12.02.2016), e inviato a tutti i Soci del GAL stesso;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 3 del 26.01.2016. con la quale è stata costituita la Commissione di Valutazione per la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli e della prova selettiva per la formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dal punto 5 del bando;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 10 in data odierna, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria finale predisposta dalla Commissione di Valutazione di personale per le attività di segreteria e amministrazione del GAL Baldo-Lessinia, dalla quale risulta vincitrice la sig.ra Sara Zambotto;

RITENUTO di sottoscrivere con la sig.ra Sara Zambotto un contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore), per le attività di segreteria e amministrazione del GAL Baldo-Lessinia;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 14 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 12/03/2011;

ACCERTATO il rispetto di quanto disposto all'art. 62, paragrafo 1, lettera b del regolamento (CE) n. 1608/2005 che prevede che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentino le parti economiche e sociali e la società civile;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

### DELIBERA

1. Di assumere a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore) la sig.ra Sara Zambotto, con contratto regolato dalla lettera di assunzione (allegata alla presente deliberazione) e dalle norme del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (Contratto del Commercio) vigente, a decorrere dal 01.03.2016.
2. Di determinare il compenso annuale da attribuire alla sig.ra Sara Zambotto secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi vigente.
3. Di autorizzare il Presidente del G.A.L. Baldo-Lessinia a sottoscrivere con la sig.ra Sara Zambotto, il contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore), per le attività di segreteria e amministrazione del GAL Baldo-Lessinia, a decorrere dal 01.03.2016.
4. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Veneto, Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, – Direzione Piani e Programmi Settore Primario.
5. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo del G.A.L. "Baldo-Lessinia" per 15 giorni consecutivi.
6. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito dell'Associazione. [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).

## Oggetto: Lettera di assunzione

Gent.ma sig.ra Sara Zambotto

Secondo quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 18.02.2016, abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione alle dipendenze del GAL Baldo Lessinia a far data dal 01.03.2016 alle seguenti condizioni.

Sede di lavoro : Sede del GAL Baldo-Lessinia (Piazza Borgo 52 - 37021 Bosco Chiesanuova - VR) e sedi di rappresentanza del GAL stesso.

### **INQUADRAMENTO E MANSIONI**

Qualifica : Impiegata

Livello : III°

C.C.N.L. applicato : COMMERCIO TERZIARIO

MANSIONE : Segreteria e Amministrazione, protocollo, supporto all'attuazione del PSL 2014-2020 e eventuali altri programmi comunitari, supporto alla gestione amministrativa degli interventi/progetti, supporto alla raccolta dati per il monitoraggio e valutazione, supporto alle attività di animazione e informazione.

Tipo contratto : A tempo indeterminato

Orario di lavoro : Tempo parziale (20 ore)

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione lorda Mensile è pari a Euro 870,44000 ed è così composta :

MINIMO CONTRATTUALE	599,77500
CONTINGENZA	263,95000
EL. PROVINCIALE	6,71500
TOTALE	870,44000

Per quanto concerne la durata delle ferie retribuite, dei termini di preavviso in caso di recesso e per le altre condizioni non espressamente previste dalla presente lettera si farà riferimento alle disposizioni di legge e al C.C.N.L. applicato dal GAL Baldo Lessinia.

L'assunzione è subordinata ad un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo durante il quale ciascuna delle due parti sarà libera di risolvere immediatamente il rapporto, senza alcun obbligo di preavviso, ma con il pagamento della retribuzione e delle eventuali competenze accessorie corrispondenti al lavoro prestato.

Inoltre dovrà attenersi ai regolamenti e alle disposizioni interne al GAL, che si intendono da Lei conosciuti e accettati. Il GAL Baldo Lessinia non si ritiene responsabile della mancata assunzione nel caso in cui tale avvenimento fosse determinato da eventi ad essa non imputabili.

Pregando di restituirci copia della presente firmata per accettazione, Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Letto, confermato e sottoscritto

Bosco Chiesanuova:\_\_\_\_\_

GAL BALDO LESSINIA

---