

# Gruppo di Azione Locale BALDO - LESSINIA

Via Giulio Camuzzoni, 8 – 37038 Soave (VR)



COPIA

Deliberazione n. 18 del 23 Febbraio 2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>PSR VENETO 2014-2020. MISURA 19. PSL "IN.S.I.E.M.&amp;" APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2018</b>
-----------------	---

In data **23 FEBBRAIO 2019 alle ore 10:00**, presso la Sede operativa dell'Associazione GAL Baldo Lessinia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa nelle persone dei Signori:

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Coldiretti di Verona	Priv/parti econ. e soc.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Unione Montana Baldo Garda	Pubblico	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di Roncà	Pubblico	X	
Luigi Boscolo Bariga	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.	X	
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Consorzio delle Pro Loco della Valpolicella	Priv/parti econ. e soc.	X	
Alessandra Albarelli	(Consigliere)	Cassa Rurale Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Loris Corradi	(Consigliere)	Comune di Roverè Veronese	Pubblico	X	
Alberto Sandri	(Consigliere)	ANCE Verona	Priv/parti econ. e soc.	X	

Presenti n. 9, Assenti n. 0

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Simona Rossotti**

Il **dr. Ermanno Anselmi**, nella sua qualità di **Presidente**, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **28.02.2019** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

**Il Segretario f.f.**

F.to dott.ssa Simona Rossotti

## LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**

F.to(dr. Ermanno Anselmi)

**Il Segretario f.f.**

F.to (dott.ssa Simona Rossotti)

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**Il Segretario f.f.**

Dott.ssa Simona Rossotti

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

VISTO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione n. 1937 del 23 dicembre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni;

PRESO ATTO che con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014/20, elencando una serie di errata/corrige negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;

PRESO ATTO che con Deliberazione del CdA del Gal Baldo-Lessinia n. 21 del 12 aprile 2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547 del 10.10.2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 40 del 29.11.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e ha preso atto della DGR n. 1547 del 10.10.2016 di approvazione dei PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

VISTA la DGR n. 1972 del 06.12.2016 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. DGR n. 1214 del 15.09.2015 – Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. Integrazione disposizioni tecnico operative. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1305/2013" ed il relativo Allegato A) par 2.2 e 2.6;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Autorità di Gestione, Direzione FEASR Parchi e Foreste n. 26 del 08.02.2017 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per il Veneto. Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - DGR n. 1214/2015, DGR 1547/2016. Prescrizioni operative generali. Approvazione ulteriori istruzioni operative e schema documenti";

VISTO le *"prescrizioni operative generali par. 2.3 Attivazione esecutiva Piano di Azione e 2.6 Attuazione PSL-Rapporto annuale. Prossime scadenze operative. Istruzioni operative 7/2017"*;

VISTO il Decreto n.26 del 08.02.2017 della Direzione ADG Feasr Parchi e Foreste che ha approvato le istruzioni operative e schema di formulario (Schema 5) del Rapporto annuale, in attuazione delle Prescrizioni operative generali;

VISTO la trasmissione del Decreto n.10 del 18.01.2019, relativo all'approvazione dello schema aggiornamento del Rapporto annuale e della check list di valutazione dell'ottemperanza agli impegni;

PRESO ATTO della necessità di trasmettere all'Autorità di Gestione il Rapporto Annuale, ai fini dell'analisi e descrizione dello "stato di avanzamento" dell'attuazione del PSL, relativo all'anno 2018;

VISTO il Rapporto Annuale, relativo all'anno 2018, predisposto dalla struttura tecnica del GAL, in allegato alla presente deliberazione;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 48 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 25.09.2018;

ACCERTATO che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

## DELIBERA

1. Di approvare il Rapporto Annuale per l'anno 2018 predisposto dalla struttura tecnica, in allegato alla presente deliberazione;
2. Di inviare all'AdG Direzione FEASR Foreste e Parchi e ad Avepa il Rapporto annuale per l'anno 2018 in allegato;
3. Di pubblicare il Rapporto Annuale per l'anno 2018 sul sito del GAL;
4. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito dell'Associazione [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. del pag. 1/62

Direzione ADG Feasr  
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2019



GAL BALDO - LESSINIA





## PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

### RAPPORTO ANNUALE

#### ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

**I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.**

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e



gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del “*Rapporto annuale*”.

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l’indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche “funzioni”, rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all’interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall’organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L’articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell’ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il “Rapporto annuale” è approvato dall’organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L’AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall’Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato .....	6
2.2.2 - Organi statutari .....	8
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....	11
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....	15
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	15
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	17
5. PIANO DI AZIONE .....	23
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....	23
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....	34
6.1 Descrizione generale.....	34
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....	41
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	46
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	46
9.2 Animazione del PSL .....	48
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....	50
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....	51
APPENDICE 1 .....	54
APPENDICE 2 .....	55
APPENDICE 3 .....	60

***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*





## 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

IN.S.I.E.M.&. INiziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia

Acronimo	IN.S.I.E.M.&
----------	--------------

Pagina del sito	<a href="https://www.baldolessinia.it">https://www.baldolessinia.it</a>
-----------------	---

## 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

### 2.1 Informazioni generali e riferimenti



- a) *Riepilografare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

#### a) Informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento

Le informazioni sono inserite nel Quadro 2.1.1.

#### b) Evoluzione della situazione del GAL e eventuali cambiamenti

Le informazioni sono inserite nell'Appendice 1.

#### c) Avvenuta notifica dei requisiti a8, a2, a4

Al 31.12.2018 sono intervenute variazioni rispetto a quanto comunicato nel Rapporto Annuale dell'anno precedente. In particolare:

- **Requisito a8:** come comunicato con delibera del CdA n. 37 del 03.11.2017 è stata modificata la sede operativa e legale dell'Associazione, la sede operativa è stata spostata da Via Roma 17 Grezzana in Via G. Camuzzoni n. 8 Soave. La variazione è stata comunicata con PEC del 08.01.2018. Entrambe le sedi si trovano comunque nell'ATD del GAL, quindi resta confermato il requisito a8. Per la variazione della sede legale è stato necessario fare una modifica allo Statuto del GAL e pertanto nell'Assemblea del 17.12.2018, in presenza di un Notaio, si è preso atto definitivamente della variazione e quindi anche la sede legale del GAL è stata spostata allo stesso indirizzo. La comunicazione all'Adg è avvenuta tramite PEC con prot. 15.19 del 09.01.2019.
- **Requisito a2:** non sono intervenute variazioni, resta pertanto confermato il **requisito di ammissibilità a2** relativo alla forma giuridica del GAL.
- **Requisito a4:** non sono intervenute variazioni, quindi resta confermato il requisito **a4**.



<b>QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti</b>	
<b>Denominazione</b>	Gruppo di Azione Locale "Baldo-Lessinia"
<b>Forma giuridica</b>	Associazione riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	1994
<b>Sede legale</b>	Via G. Camuzzoni 8 – 37038 Soave (VR)
<b>Sede operativa</b>	Via G. Camuzzoni 8 – 37038 Soave (VR)
<b>Eventuali altre sedi</b>	/
<b>Codice fiscale</b>	93102010233
<b>Partita IVA</b>	/
<b>Telefono</b>	045/6780048
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	www.baldolessinia.it
<b>Email</b>	gal@baldolessinia.it
<b>PEC</b>	gal.baldolessinia@bpec.it
<b>Rappresentante legale</b>	Presidente Ermanno Anselmi
<b>Direttore</b>	Simona Rossotti
<b>Responsabile amministrativo</b>	Simona Rossotti

## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



### 2.2.1 - Descrizione del partenariato

#### Atto costitutivo/Statuto

a) *Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.*

#### Composizione e caratteristiche

b) *Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).*

c) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.*

d) *Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

e) *Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*

f) *Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile, riportando anche i dati di sintesi (n. partner che hanno provveduto/non hanno provveduto al versamento della quota/contributo previsto).*

#### Atto costitutivo/Statuto

##### **a) Eventuali variazioni Atto costitutivo/Statuto**

Nel corso del periodo considerato sono intervenute variazioni dello Statuto dell'Associazione e sono state approvate con l'Assemblea dei Soci in data 17.12.2018 e comunicate tramite PEC in data 09.01.2019 prot.15/19.

#### Composizione e caratteristiche

##### **b) Elenco aggiornato partner**

Nel corso del periodo di riferimento si registra l'esclusione alla compagine associativa di alcuni Soci per



morosità in base all'Art.6 dello Statuto, P.O.G. Società Cooperativa Agricola, Monte Baldo - Garda Società Consortile, FRA.VE.R. Frantoi Veneti Riuniti Società cooperativa agricola, Consorzio di Tutela del Vini DOC Valdadige Terra dei Forti, C.S.G. Società cooperativa agricola (Deliberazione n. 01 del 16.06.2018 A.S.). Nel corso dell'anno si è svolta un'altra Assemblea dei Soci il 17.12.2018 dove si registra il perfezionamento dell'adesione alla compagine associativa di Funivia Malcesine Monte Baldo, Unione Montana Baldo-Garda, Cassa Rurale ed Artigianale di Vestenanova, ANCE VERONA Costruttori Edili, sancito dalla delibera n.3 dell'Assemblea dei Soci del 17.12.2018. Nel corso del 2018 con prot. 252 del 31.07.2018 la Cassa Rurale Bentonico ha comunicato la variazione della sua denominazione sociale e inoltre ha comunicato la decisione di recedere dall'Associazione, anche la Cassa Rurale Bassa Vallagarina ha comunicato con prot. 436 del 21.11.2018 una variazione alla denominazione sociale ed è diventata Cassa Rurale Vallagarina bcc tali variazioni sono ripostati nella delibera n.3 del 17.12.2018. Nel corso del 2017 si è preso atto della volontà di recedere dall'Associazione dell'Amministrazione Provinciale di Verona, comunicata al GAL il 16.10.2017 prot. 367. Ai sensi dello Statuto tale recesso ha avuto effetto con il nuovo anno solare, quindi l'Amministrazione Provinciale di Verona fino al 31.12.2017 era ancora Socia. Con l'Assemblea Soci del 17.12.2018 tale posizione è stata espletata e la Provincia è stata esclusa in via definitiva dall'Associazione (Delibera n.03 del 17.12.2018 A.S.).

**c) Partner eleggibili**

L'elenco è riportato nel successivo Quadro 2.2.1.

**d) Conferma avvenuta notifica: requisito a1**

Le notifiche avvenute sono state comunicate all'AdG e ad Avepa (**requisito a1**) attraverso l'invio della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 16.06.2018 e Delibera n. 3 del 17.12.2019 di presa d'atto della composizione dell'Assemblea, come riepilogato anche nell'Appendice 1:

- Esclusione per morosità dei soci P.O.G. Società Cooperativa Agricola, Monte Baldo - Garda Società Consortile, FRA.VE.R. Frantoi Veneti Riuniti Società cooperativa agricola, Consorzio di Tutela del Vini DOC Valdadige Terra dei Forti, C.S.G. Società cooperativa agricola;
- recesso dell'Amministrazione Provinciale di Verona e della Cassa Rurale Bentonico;
- adesione di Funivia Malcesine Monte Baldo, Unione Montana Baldo-Garda, Cassa Rurale ed Artigianale di Vestenanova, ANCE Verona Costruttori Edili.

**e) Evoluzione complessiva del partenariato**

Nel periodo considerato il trend di evoluzione del partenariato si conferma molto positivo, dato che l'Associazione continua a attrarre nuovi partner. Nell'Assemblea dei Soci del 17.12.2018 si è formalizzata l'adesione alla compagine associativa di Funivia Malcesine Monte Baldo, Unione Montana Baldo-Garda, Cassa Rurale ed Artigianale di Vestenanova, ANCE VERONA Costruttori Edili (delibera n.3 dell'Assemblea dei Soci del 17.12.2018). La presenza dei nuovi soci valida un percorso di crescita che sta rinforzando il GAL sul territorio rendendolo punto di riferimento sia per il settore pubblico che per quello privato. Allo stato attuale la preponderanza di partner pubblici è dovuta alla presenza, nella compagine associativa, di quasi tutti gli enti locali territoriali dell'ATD (36 Comuni sui 39 dell'ATD, più, Comunità Montana della Lessinia, BIM Adige e dall'entrata dell'Unione Montana del Baldo-Garda). Le parti economiche e sociali (con la sola eccezione del settore secondario, che tuttavia, per la natura stessa delle politiche di sviluppo locale LEADER, non assume importanza preponderante nel territorio di riferimento) sono adeguatamente rappresentate, e si segnala la presenza nel partenariato in particolare di tutte le principali associazioni di categoria del mondo agricolo e dell'allevamento. I partner della società civile presenti comprendono, per lo più, realtà provinciali o sovracomunali, dei settori della valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

**f) Compartecipazione finanziaria dei soci**

Le entrate del GAL Baldo-Lessinia sono costituite essenzialmente dalle quote associative versate annualmente dai Soci, nella misura determinata dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati. Mediante tali quote associative il GAL cofinanzia ogni sua spesa, compresa la partecipazione



al presente programma. L'Assemblea dei Soci, con delibera n. 3 dell'08.04.2008, ha determinato le quote associative iniziali (per le annualità 2008-2009). A partire da quel momento, all'ingresso di ogni nuovo Socio l'Assemblea dei Soci ne ha determinato la quota associativa annuale, per analogia con quanto stabilito nella delibera del 2008. Nel momento in cui approvano lo Statuto del GAL, tutti i partner assumono, in forma esplicita e quantificata, l'impegno alla compartecipazione finanziaria relativa alla realizzazione del PSL, e provvedono annualmente al versamento della stessa.

Fino al 17.12.2018 l'importo annuale totale delle quote associative era di euro 77.900,00, con l'assemblea del 17.12.2018 sono entrati quattro nuovi soci dei quali la quota associativa verrà corrisposta per l'anno 2019.

Al 31.12.2018 risultavano in regola con il versamento della quota n. 35 partner sui 51 per i quali tale quota è dovuta, per il 68,6 % dell'importo totale previsto fino al 17.12.2018 che comunque coincide con il 31.12.2018. Per poter partecipare all'Assemblea dei Soci 2019 ciascun Socio dovrà essere in regola con il versamento della quota associativa 2018, pertanto tale versamento verrà preventivamente sollecitato.

**QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato**

<b>Partner eleggibili</b> totale n.	55	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	38
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	12
		<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	5

**2.2.2 - Organi statutari**



**Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale, ...).

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

**Organi statutari**

**a) Attività degli organi statutari**

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto del GAL Baldo-Lessinia sono organi dell'Associazione:

- Assemblea degli Associati,
- Consiglio di Amministrazione,
- Presidente,
- Revisore dei Conti.

**Assemblea degli Associati**

L'Assemblea degli Associati, presieduta e diretta dal Presidente o, in sua assenza dal Vice Presidente, è costituita dagli associati regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle quote. L'Assemblea approva il bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione, approva le relazioni sulle attività svolte e i programmi annuali e pluriennali di attività, delibera in merito alle modifiche dello Statuto dell'associazione, delibera sull'ammontare delle quote annuali di adesione, elegge il Consiglio di amministrazione e nomina il Revisore dei Conti. Nel corso del 2018 l'Assemblea degli Associati si è riunita due volte, una in data 16 giugno 2018, per l'approvazione del bilancio consuntivo e presa d'atto assemblea e l'altra in data 17 dicembre 2018 per presa d'atto composizione assemblea e quindi entrata e uscita soci, quote nuovi associati, approvazione



modifica Statuto del GAL, nomina nuovo Revisore dei Conti, nomina nuovo Consiglio di Amministrazione per gli anni 2019-2021 e compenso del nuovo consiglio.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione, organo decisionale del GAL, fino al 16/12/2018 era composto dal Presidente del GAL e da 6 membri nominati dall'Assemblea degli Associati, con l'Assemblea del 17.12.2018 il nuovo Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente del GAL e 8 membri nominati dall'Assemblea degli Associati.

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito 12 volte, approvando 75 delibere:

- CDA n. 1/2018 del 30.01.2018 (approvato il verbale n. 1 e le delibere n. 1-2-3), sede: Montecchia di Crosara (VR);
- CDA n. 2/2018 del 27.02.2018 (approvato il verbale n. 2 e le delibere n.4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19), sede operativa: Soave (VR);
- CDA n. 3/2018 del 03.04.2018 (approvato il verbale n. 3 e le delibere n. 20), sede: Bosco Chiesanuova (VR);
- CDA n. 4/2018 del 30.04.2018 (approvato il verbale n. 4 e le delibere n.21-22-23-24-25-26), sede operativa: Soave (VR);
- CDA n. 5/2018 del 16.05.2018 (approvato il verbale n. 5 e le delibere n.27-28-29-30-31-32-33-34), sede: Affi(VR);
- CDA n. 6/2018 del 26.06.2018 (approvato il verbale n. 35), sede operativa: Soave (VR);
- CDA n. 7/2018 del 26.07.2018 (approvato il verbale n. 7 e le delibere n. 36-37-38-39-40-41-42), sede: Ferrara di Montebaldo (VR);
- CDA n. 8/2018 del 22.08.2018 (approvato il verbale n.8 e le delibere n.43-44-45-46-47), sede: Erbezzo (VR);
- CDA n. 9/2018 del 25/09/2018 (approvato il verbale n. 9 e le delibere n. 48-49-50-51-52), sede operativa: Soave (VR);
- CDA n. 10/2018 del 04.10.2018 (approvato il verbale n. 10 e le delibere n. 53), sede operativa: Soave (VR);
- CDA n. 11/2018 del 13.11.2018 (approvato il verbale n. 11 e le delibere n. 54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71), sede operativa: Soave (VR);
- CDA n. 12/2018 del 05.12.2018 (approvato il verbale n. 12 e le delibere 72-73-74-75), sede operativa: Soave (VR);

### **Presidente**

Il Presidente, dr. Ermanno Anselmi, è il Legale Rappresentante dell'Associazione.

La lista proposta il 17.12.2015 all'Assemblea dei Soci del GAL Baldo Lessinia dal candidato presidente Anselmi è stata votata all'unanimità e il CdA è stato nominato per il triennio 2016-2017-2018 con Delibera Assemblea dei Soci n. 10 del 17.12.2015. delibera n. 39 del 22.12.2015. Il dr. Ermanno Anselmi è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 22.12.2015 per il triennio 2016-2017-2018.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 13.11.2018 è stata approvata la convocata dell'Assemblea del Soci del GAL Baldo Lessinia per il 16.12.2018 (prima convocazione) e per il 17.12.2018 (seconda convocazione).

In data 17.12.2018 alle ore 17 si è svolta l'Assemblea dei Soci del GAL Baldo Lessinia e con Delibera dell'Assemblea del Soci n. 10 del 17.12.2018 è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo Lessinia per le annualità 2019-2020-2021.

In data 08.01.2019 con Delibera del n. 01 del 08.01.2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo Lessinia (nominato dall'Assemblea dei Soci in data 17.12.2018 con Delibera dell'Assemblea del Soci n. 10) ha nominato presidente il dr. Ermanno Anselmi per il triennio 2019-2020-2021.

Il Presidente svolge le seguenti funzioni: convoca l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, dirige e sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, rappresenta l'associazione



negli organismi interassociativi o istituzionali cui partecipa l'associazione, nei rapporti con i terzi e in giudizio.

### Revisore dei Conti

Il Revisore dei Conti, nominato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni e il suo incarico non è immediatamente rinnovabile. Il Revisore deve essere iscritto all'Albo nazionale dei revisori ufficiali dei conti. Egli provvede al riscontro contabile sulla gestione dell'Associazione, riferendone all'Assemblea in sede di approvazione dei bilanci, mediante una relazione scritta. Il Revisore in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 9 del 17.12.2015, il suo mandato scade il 24.01.2019; in occasione dell'Assemblea dei Soci del 17.12.2018 si è provveduto a nominare il nuovo Revisore del Conti selezionato da una manifestazione d'interesse pubblicata sul Sito del GAL, tale nomina (delibera n.09 del 17.12.2018 A.S.) avrà seguito a partire dal 25.01.2019 fino al 24.01.2021.

### Organo decisionale

#### b) Composizione

La composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre 2018 è riportata nel Quadro 2.2.2.

#### c) Variazioni

In data 17.12.2018 è avvenuta l'elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo Lessinia e rispetto a quadro 2.2.2 del 2017 sono intervenute delle modifiche per quanto riguarda la composizione del Consiglio di Amministrazione e nella titolarità del Revisore del Conto. Eseguita comunicazione prot.15.19 del 09.01.2019 e risposta al Richiamo operativo 01/2019 prot. 89.19 del 06/02/19.

#### d) Avvenuta notifica eventuali modifiche: requisito a3

Come si evince dal successivo Quadro 2.2.2, nel periodo di riferimento nel Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo d'interesse hanno rappresentato più del 49% degli aventi diritto al voto resta, confermando quindi il **requisito di ammissibilità a3**. Tale parametro viene verificato anche in ciascuna seduta del Consiglio stesso, e prima dell'assunzione delle delibere interessate.

<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante (nominativo)</b>	<b>Partner rappresentato (denominazione)</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>	<b>Gruppo di interesse (gruppo)</b>
1	Ermanno Anselmi	Coldiretti	Privata/parti economiche e sociali	Settore primario
2	Paolo Rossi	Unione Montana Baldo Garda	Pubblica	Pubblico
3	Stefano Marcolini	Consorzio delle Pro Loco della Valpolicella	Privata/parti economiche e sociali	Settore terziario
4	Luigi Boscolo Bariga	Confcommercio	Privata/parti economiche e sociali	Settore terziario
5	Mirco Corrado Frapporti	Confederazione Italiana Agricoltori	Privata/parti economiche e sociali	Settore primario



6	Alessandra Albarelli	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Privata/parti economiche e sociali	Settore terziario
7	Ercole Storti	Comune di Roncà	Pubblica	Pubblico
8	Loris Corradi	Comune di Roverè Veronese	Pubblica	Pubblico
9	Alberto Sandri	Ance Verona	Privata/parti economiche e sociali	Settore terziario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

#### a) Variazioni dell'organigramma generale

Come comunicato il 20/04/2017 è stato apportato una modifica all'organigramma del GAL in quanto la figura del direttore dr. Fabio Zuliani veniva sostituito dal nuovo direttore dr.ssa Simona Rossotti. Nel corso dell'anno 2018 non sono intervenute variazioni nell'organigramma generale del GAL e nella composizione della struttura tecnica, come si evince anche dal successivo quadro 2.3.1.

#### b) Composizione della struttura tecnica

La composizione della struttura tecnica del GAL è inserita nel Quadro 2.3.1.



**c) Avvenuta notifica delle modifiche organigramma: requisito a4**

Le funzioni di Direttore tecnico e Responsabile Amministrativo sono state presidiate con continuità, non essendoci state modifiche dell'organigramma nell'anno 2018 resta confermato il requisito a4.

**d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale**

L'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, come configurata nel corso del 2018, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, è risultata sufficiente per assicurare lo svolgimento delle funzioni per l'attuazione della strategia.

Per la funzione d) animazione e informazione, il GAL ha affidato degli incarichi per la realizzazione di servizi televisivi pubbliredazionali (Delibera 2/2018 del 30.01.2018) e per la realizzazione di un servizio pubbliredazionale sul quotidiano l'Arena (Delibera 34/2018 del 16.05.2018).

**e) Fabbisogni effettivamente rilevati di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi**

L'elenco è riportato nel successivo Quadro 2.3.2

**f) Consulenze/collaborazioni acquisite**

Nel periodo indicato si sono rese necessarie alcune consulenze specialistiche per lo svolgimento delle ordinarie attività di gestione amministrativa dell'associazione:

Per la funzione d) animazione e informazione, il GAL si è avvalso della collaborazione dell'Editrice TNV presente nel territorio per la realizzazione e messa in onda di servizi televisivi e di pubblicazioni pubbliredazionali (Delibera n. 02 del 30.01.2018).

Sempre per la funzione d) il GAL si è avvalso della collaborazione dell'editrice PubliAdige Srl per la realizzazione di un servizio pubbliredazionale sul quotidiano l'Arena (Delibera n. 34 del 16.05.2018);

Come riepilogato nel successivo Quadro 2.3.2, si sono inoltre rese necessarie alcune consulenze specialistiche per lo svolgimento delle ordinarie attività di gestione amministrativa dell'associazione: Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione (Delibera n. 42 del 26.07.2018), polizza assicurativa per responsabilità civile (Delibera n.51 del 25.09.2018), servizio di aggiornamento in materia di Privacy (Delibera 47 del 22.08.2018).

Con l'inizio dell'anno 2018 il GAL ha effettuato il trasferimento della sede operativa a Soave in via G. Camuzzoni,8 a seguito di tale spostamento si sono rese necessarie alcuni lavori come elencati nell'anno 2017 e con il trasloco si è reso necessario il ripristino e adeguamento degli apparati informatici nella nuova sede (Delibera n. 3 del 30.01.2018).

A seguito di un guasto si è reso necessario l'acquisto di un nuovo centralino telefonico (delibera n. 74 del 05.12.2018).

Per rendere più snello e operativo l'assetto amministrativo si è reso necessario acquisire una piattaforma informatica (Deliberazione n. 14 del 28.02.2018).

Con lo spostamento della sede operativa il Consiglio di Amministrazione ha deciso di spostare anche la sede Legale del GAL, per unificare il tutto si è reso necessario apportate delle modifiche allo Statuto dell'Associazione e di conseguenza all'approvazione da parte di tutti i Soci delle modifiche apportate; con l'Assemblea dei Soci del 17.12.2018 in presenza del Notaio sono state approvate tali modifiche e quindi si è reso necessario acquisire un servizio notarile (Delibera n. 60 del 13.11.2018);

Sempre in sede assembleare del 17.12.2018 in concomitanza si è provveduto alla nomina del nuovo Revisore dei Conti in scadenza il 29.01.2019 (Delibera dell'Assemblea Soci n. 09 del 17.12.2018).

Restano ancora in vigore gli incarichi precedentemente assegnati per consulenza fiscale e in materia del lavoro (Delibera 04/2016 del 26.01.2016); tenuta del conto corrente bancario (Delibera 31/2016 del 03.05.2016).

Tutti i professionisti, consulenti e fornitori sono stati selezionati tramite indagini di mercato e affidamenti d'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa degli appalti pubblici attualmente vigente.

Le consulenze/collaborazioni acquisite sono riportate nel successivo Quadro 2.3.3.





<b>QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione</b>						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Dott.ssa Simona Rossotti	Direttore dal 01.03.2017, Responsabile amministrativo dal 29.03.2017	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	Dal 01.01.2018 al 31.12.2018	46.666,64	56.414,62	100
Dott.ssa Petra Bruni	Responsabile amministrativo fino al 29.03.2017, Progettazione e animazione	Contratto commercio III livello	Tempo indeterminato dal 01.02.2013 (precedentemente co.co.pro dal 2009)	16.937,63	20.982,67	100
Sig.ra Sara Zambotto	Amministrazione e segreteria di direzione	Contratto commercio III livello	Tempo indeterminato dal 01.03.2016	12.142,56	20.171,64	100
<b>Totale</b>						

<b>QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche</b>
Gestione amministrativa	1. Servizio di ripristino attrezzature informatiche 2. Fornitura Centralino 3. Polizza assicurativa 4. Realizzazione Piattaforma informatica 5. Adempimenti in materia di privacy 6. RSPP 7. Servizio Notarile 8. Revisore dei Conti
d) Animazione e informazione	1. Attività promozionale (servizi tv) 2. Attività promozionale (servizio pubbliciredazionale sul quotidiano Arena)

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

<b>Funzione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Atto dell'organo decisionale</b>	<b>Consulente/ Collaboratore</b>	<b>Importo di spesa</b>
Gestione amministrativa	Servizio di ripristino attrezzature del Gal nella nuova Sede operativa	Delibera n. 03/2018 del 30.01.2018	JD System srl	345,01+IVA
Gestione amministrativa	Realizzazione di piattaforma informatica	Delibera n. 14/2018 del 28.02.2018	SolutionG	1900,00+IVA
Gestione amministrativa	Polizza assicurativa responsabilità civile	Delibera n. 51/2018 del 25.09.2018	Società Novelli r. e Zambon L. Srl Agenzia Treviso	450,00
Gestione amministrativa	Servizio Notarile	Delibera n. 60/2018 del 13.11.2018	Dr. Mario Notaio Sartori	1140,00+IVA
Gestione amministrativa	RSPP	Delibera n. 42/2018 del 26.07.2018	Nicola Paggiaro	850,00+IVA
Gestione amministrativa	Fornitura Centralino telefonico e allacciamento	Delibera n. 74/2018 del 05.12.2018	JD System srl	1127,51+IVA
Gestione amministrativa	RPD E GDPR	Delibera n. 47/2018 del 22.08.2018	IPSLad Srl	1775,00+IVA
Gestione amministrativa	Revisore dei Conti	Delibera Assemblea Soci n. 09/2018 del 17.12.2018	Dr. Farlegni Francesco	2000,00+IVA
d) Animazione e informazione	Realizzazione e messa in onda di servizi televisivi e pubbliciredazionali	Delibera n. 02/2018 del 30.01.2018	Editrice TNV	5000,00+IVA
d) Animazione e informazione	Realizzazione di un servizio pubbliciredazionale sul quotidiano Arena	Delibera n. 34/20108 del 16.05.2018	Publiadige Srl	600,00+IVA



### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, si conferma per l'anno di riferimento l'assenza di variazioni alla conformazione territoriale dell'Ambito Territoriale Designato, resta quindi confermato il requisito di ammissibilità a7 (**requisito a7**).

### 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

#### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.

#### a) Principali variazioni intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto

Rispetto a quanto riportato nel PSL 2014-2020 (Quadro 4.1.1) si evidenziano di seguito le principali variazioni, sulla base dei dati acquisiti e disponibili.

#### a) Situazione socio-economica e rurale

##### a1) Ambito territoriale designato (ATD), abitanti e ruralità

##### Ruralità (al 31/12/2018)

Secondo le fonti ISTAT elaborate dalla Regione Veneto i comuni con popolazione <150 abitanti Km<sup>2</sup> sono 23.

Sul totale dei comuni dell'ATD (39) risulta che il 60% dei Comuni del GAL sono rurali.

##### Indice di vecchiaia (al 31/12/2017)

Elaborando i dati dei Comuni scaricati dal sito della Regione Veneto, risulta che nell'area del GAL l'indice di vecchiaia è 1,69 leggermente superiore all'indice di vecchiaia della provincia di Verona che è 1,55.

##### a2) Popolazione: agricoltura, occupazione e disoccupazione

Le aziende agricole di tutta la provincia di Verona (fonte Camera di Commercio di Verona al 31/12/2017) rappresentano il 16,3% del totale delle imprese della provincia, nel territorio dell'ATD le aziende agricole rappresentano il 32%.

Tasso di occupazione (20-64 anni) è 66,1% al 31/12/2017 in aumento di 4,6 punti rispetto al PSL 2016 per tutta la provincia di Verona. È probabile che nell'ATD essendo rurale, il tasso di occupazione sia minore.



**A3) Diversificazione, turismo e ricettività**

Consistenza strutture ricettive nell'ATD, anno 2018 (fonte: Camera di Commercio di Verona).

INDICATORE	2018	superficie territoriale totale (Kmq)	popolazione al 31/12/2018
Esercizi totali	19745	1197,17	164969,91
Alberghiero	1890		
Extralberghiero	17855		
Posti letto totali	89475		
Tasso di ricettività anno 2018	0,54		
Densità ricettiva anno 2018	55,59		

Il movimento turistico è al 31/12/2017 fonte Camera di Commercio della Provincia di Verona:

Movimento turistico al 2017		
	arrivi	presenze
GAL	2002394	9519383
rispetto al dato 2016	+ 738163	+ 6874468

La riga uno è riferita al GAL, la riga 2 è riferita alla provincia di Verona, la riga 3 è riferita alla regione Veneto, Fonte Regione del Veneto.

Nati	DECESSI	Iscritti			CANCELLATI		
		DA ALTRI COMUNI	DA ESTERO	per altri MOTIVI	PER ALTRI COMUNI	PER ESTERO	per altri MOTIVI
1239	1595	9015	2132	432	8790	1004	1051
7.561	9096	26.395	5.480	2.240	24.422	2.745	4.149
36.587	49436	130.146	29.281	9.070	126.100	15.328	16.708



## 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

### a) Stato di attuazione della strategia

Nei quadri 4.2.2 - Ambito interesse e 4.2.3 – Obiettivi, la quantificazione degli indicatori di prodotto e di risultato riguarda esclusivamente le operazioni concluse al 31.12.2018. Lo stato di attuazione della strategia ha subito un rallentamento iniziale e l'anno 2018 è stato impostato per correggere alcune difformità e impostare le attività del 2019 che andranno a portare a termine gli obiettivi prefissati.

### b) Criticità rilevate e soluzioni correttive della fase attuativa del PSL

Si evidenziano alcune criticità generali individuate nella fase attuativa del PSL con le relative soluzioni correttive apportate:

- con Delibera n. 05 del 27.02.2018 è stata approvata la nuova bozza di bando 1.2.1 che nella precedente pubblicazione non aveva registrato domande di aiuto;
- i progetti chiave PC01 e PC 04 ritirati con PEC inviata a AVEPA e ADG in data 13.10.2017 con prot.366 sono stati nuovamente approvati dal CdA il 27.02.2018 con Delibera n. 6 e 7 del 27.02.2018;
- l'attuazione della strategia e di conseguenza il raggiungimento degli obiettivi di Riserva di Efficacia sono stati limitati dai cambiamenti voluti dalla Commissione Europea, relativi al bando pubblico per la Misura 7.5.1 che hanno frenato l'attuazione degli obiettivi dell'anno 2018;
- l'attivazione dei Progetti Chiave, e l'approvazione degli interventi a regia GAL previsti, ha richiesto un lungo e imprevisto lavoro di rifinitura assieme agli Enti Locali beneficiari;
- non si è riusciti a rispettare il cronoprogramma 2018 approvato con delibera n. 18 del 27.02.2018 per alcune non conformità riscontrate fra la realtà territoriale e quella descritta nel PSL; soluzione: sono stati intensificati gli incontri con il territorio, modificato l'approccio nella raccolta dei dati e migliorato il confronto con gli stakeholders.
- il bando pubblico per la Misura 7.5.1, limitato ai soli tipi di intervento C) e D), ha subito, dopo l'apertura del bando stesso nel 2017, le limitazioni previste dalla nota della Direzione AdG Fears Parchi e Foreste della Regione Veneto del 27.12 u.s., che riporta le indicazioni fornite dalla Commissione Europea, che stabiliscono che la spesa relativa alla promozione del turismo non è considerata ammissibile ai sensi dell'Intervento 7.5.1, anche per le domande ancora in istruttoria. Tali indicazioni hanno reso non ammissibili tutte le domande presentate per il bando; soluzione: l'AdG ha strutturato un percorso risolutivo introducendo la misura 19.2.1x
- l'attivazione dei Progetti Chiave, e l'approvazione degli interventi a regia GAL previsti, ha richiesto un lungo e imprevisto lavoro di rifinitura assieme agli Enti Locali beneficiari. Tale lavoro è stato necessario per evitare riduzioni di spesa in sede di istruttoria. A luglio 2017 sono stati attivati i 5 Progetti Chiave, e sono state contestualmente approvate tutte e 27 le proposte di bando a regia GAL da questi previste. In sede di commissione congiunta Avepa-GAL le proposte di bando per gli interventi a regia GAL dei PC01 e PC04 sono stati ritenuti non conformi a quanto previsto dal PSL (Quadro 5.2.5), e sono state riapprovate a inizio 2018. Entro il 31.12.2017 sono stati quindi attivati 3 dei 5 Progetti Chiave previsti, e il termine per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui bandi a regia GAL previsti si è concluso a gennaio 2018. Nell'arco dell'istruttoria dei progetti dei 3 Progetti Chiave sono emerse alcune problematiche riguardanti i percorsi; soluzione: Si sono tenuti degli incontri specifici con i beneficiari dei progetti a Regia e si sono risolte le non conformità che ostacolavano l'approvazione dei progetti;



- il 13.11.2018 si sono approvati gli ultimi bandi previsti del cronoprogramma, tali progetti sono stati caricati nel sistema GR-GAL. Da una verifica dei progetti l'ADG ha riscontrato un'incongruenza tra i bandi inseriti nel sistema GR-GAL e il cronoprogramma 2018; soluzione: visto che i bandi in questione 6.4.1 e 6.4.2 riferiti ai progetti chiave sono stati inseriti nel cronoprogramma 2019 delibera n. 75 del 05.12.2018 si è ritenuto ritirarli e pubblicarli nel nuovo anno come previsto nel cronoprogramma approvato.



<b>QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse</b>						
<b>Ambito di interesse</b>		<b>Risultato (Indicatore)</b>		<b>Target</b>	<b>Valore al 31.12.2018</b>	<b>% raggiungimento target al 31.12.2018</b>
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile	N° posti di lavoro creati per il settore turistico: totali	n.	6	/	/
		N° posti di lavoro creati per il settore turistico: donne e giovani	n.	2	/	/
		% Popolazione che beneficia delle infrastrutture migliorate sulla popolazione totale	%	65	/	/
		% territorio che beneficia della promozione	%	65	/	/
		% aziende coinvolte nelle azioni di formazione/informazione sul totale delle imprese	%	2,5	/	/
		% territorio coinvolta in Progetti Chiave per la nascita di un'offerta turistica integrata	%	65	/	/
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	N° posti di lavoro creati per il settore produttivo: totali	n.	10	/	/
		N° posti di lavoro creati per il settore produttivo: femminili e giovanili	n.	3	/	/
		N° imprese/n° reti dei progetti di rete finanziati	n.	8	/	/
		% aziende coinvolte nelle azioni di	%	1,5	/	/



		formazione/informazione sul totale delle imprese				
AI.3	Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	% territorio coinvolta in progetti di cooperazione per la salvaguardia ambientale	%	30	/	/
		% di popolazione che beneficia delle infrastrutture migliorate sulla popolazione totale	%	0,5	/	/

**QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia**

Ambito di interesse		Obiettivi specifici	Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
cod.	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI.2	1.1	Sostenere la diversificazione dell'economia attraverso il miglioramento della varietà e della qualità delle strutture ricettive e le altre attività economiche collegate al turismo	N. di beneficiari che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non agricole nelle zone rurali	n.	12	/	/
	1.2	Favorire la nascita di imprese turistiche femminili e giovanili	N° di imprese beneficiarie con titolare donna o giovane	n.	4	/	/
	1.3	Migliorare la fruibilità del territorio anche dal punto di vista turistico	N. di operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti in infrastrutture ricreative/turistiche	n.	26	1	3,6
	1.4	Favorire un aumento dei flussi turistici anche nelle aree meno sfruttate e fuori stagione	N° di progetti di promozione realizzati	n.	7	/	/
	1.5	Favorire la formazione e l'informazione degli operatori coinvolti nel turismo rurale	N° di partecipanti ad azioni di	n.	65	/	/





			formazione/informazione				
	1.6	Favorire la nascita di un'offerta turistica integrata	N° di Progetti Chiave realizzati	n.	5	/	/
AI.7	2.1	Migliorare la redditività delle imprese agricole e del settore agroalimentare	N. di aziende agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno di altre funzioni/attività	n.	15	/	/
	2.2	Favorire la diversificazione delle imprese agricole	N° di imprese beneficiarie con titolare donna o giovane	n.	12	/	/
	2.3	Favorire la nascita di imprese produttive femminili e giovanili	N. di reti d'impresa o altre forme di cooperazione create	n.	4	/	/
	2.4	Superare la frammentazione e favorire la nascita di reti d'impresa e altre forme di cooperazione	N° partecipanti ad azioni di formazione/informazione	n.	8	/	/
	2.5	Favorire la formazione e l'informazione degli operatori delle filiere produttive	N. di aziende agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno di altre funzioni/attività	n.	100	/	/
AI.3	3.1	Incentivare la salvaguardia e la valorizzazione dei paesaggi rurali storici e di altri paesaggi meritevoli di tutela attraverso progetti di rete	N° di Gruppi di Cooperazione Ambientale finanziati	n.	4	/	/
	3.2	Salvaguardare e valorizzare elementi del paesaggio di valore storico e architettonico	N. di operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero del patrimonio culturale nelle zone rurali	n.	2	/	/



<b>QUADRO 5.1.2 – Piano di azione</b>						
<b>Ambito interesse</b>	<b>Ob. specifico</b>	<b>Tipo intervento</b>				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.1	6.4.2			
	1.2	6.4.1	6.4.2			
	1.3	7.5.1				
	1.4	7.5.1				
	1.5	1.2.1				
	1.6	7.5.1	6.4.1	6.4.2		
AI.7	2.1	4.1.1	4.2.1	4.3.1		
	2.2	6.4.1				
	2.3	4.1.1	4.2.1			
	2.4	16.4.1				
	2.5	1.1.1				
AI.3	3.1	16.5				
	3.2	7.6.1				

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

-----

In relazione a quanto programmato lo stato di attuazione del PSL è coerente con gli obiettivi della strategia, ma presenta al 31.12.2018 ha presentato alcune criticità in particolare in relazione ai tempi di avvenuta realizzazione. Attraverso una forte presenza territoriale e un approccio costruttivo con gli stakeholder si è cercato di prevenire e correggere ogni aspetto legato al raggiungimento degli obiettivi previsti.

**a) Quadro 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento (TI) Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Nel Quadro 5.1.1 è riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2 al 31.12.2018.

**b) Quadro 5.2.3 – Quadro progetti chiave**

Nel Quadro 5.2.3 è riepilogato lo stato di attuazione relativo ai progetti chiave (PC) del PSL.

**Quadro 5.2.5 – Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**

Nel Quadro 5.2.5 è riepilogato lo stato di attuazione delle operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2).

**c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato dal PSL**

Lo stato di attuazione attuale è coerente con quanto programmato nel PSL, non sono infatti intercorse variazioni o scostamenti. L'andamento delle attività di pubblicazione dei bandi ha avuto un trend positivo nonostante vi sia stata una partenza rallentata delle attività.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.1.1	BP	-	1	1	0	7	1	0	0	7
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 1.1.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
1.2.1	BP	-	1	1	0	1	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
16.4.1	BP	-	1	1	0	2	1	1	0	2
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
6.4.1	BP	-	1	1	0	8	1	1	0	8
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
6.4.2	BP	-	1	1	0	6	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
7.6.1	BP	-	1	1	0	4	1	1	0	4
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
4.2.1	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.3.1	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0



<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.3.1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.5.1	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.5.1	BR	PC01	1	0	0	0	1	0	0	0
7.5.1	BR	PC04	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.1	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19.2.1.x	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave****A-Progetti chiave attivati <sup>7</sup>**

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC <sup>8</sup>		
			cod.	formula operativa	beneficiari <sup>9</sup>
PC01	Sviluppo del turismo sostenibile nell'alta montagna veronese: "L'Alta Via della Montagna"	Delibera del CdA n. 43 del 22.08.2018	7.5.1	Bando a Regia GAL	
PC04	Sviluppo del turismo sostenibile sul Monte Baldo: "Il turismo sportivo"	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	7.5.1	Bando a Regia GAL	
PC02	Sviluppo del turismo sostenibile nell'est veronese: "La Dorsale della Storia"	Delibera del CdA n. 25 del 20.06.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblico

<sup>7</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>8</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>9</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



PC03	Sviluppo del turismo sostenibile in Valpolicella: "Il cicloturismo"	Delibera del CdA n. 26 del 20.06.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblico
PC05	Sviluppo del turismo sostenibile nell'entroterra del Lago di Garda: "Il Cammino del Bardolino"	Delibera del CdA n. 28 del 20.06.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblico
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn					-
					-
					-



**QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**

**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>10</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R05	Qualificazione del tratto della "vecia via della lana" ricadente nel territorio comunale, e altri itinerari	PC02	7.5.1	Comune di Badia Calavena	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	144.900,46	SI	126.313,20
R06	Qualificazione del tratto della "vecia via della lana" ricadente nel territorio comunale, e altri itinerari	PC02	7.5.1	Comune di Cazzano di Tramigna	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	146.055,09	NO	
R07	Qualificazione del tratto della "vecia via della lana" ricadente nel territorio comunale, e altri itinerari	PC02	7.5.1	Comune di Illasi	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	145.549,15	NO	
R08	Qualificazione e valorizzazione sentieri e itinerari lungo le colline vitate del Soave	PC02	7.5.1	Comune di Monteforte d'Alpone	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	89.111,28	NO	
R09	Qualificazione del percorso naturalistico Valle della Chiesa	PC02	7.5.1	Comune di Roncà	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	81.334,20	NO	

<sup>10</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.





R10	Qualificazione del tratto della "vecia via della lana" ricadente nel territorio comunale, e altri itinerari	PC02	7.5.1	Comune di Selva di Progno	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	146.687,87	NO	
R11	Qualificazione del tratto della "vecia via della lana" ricadente nel territorio comunale, e altri itinerari	PC02	7.5.1	Comune di Soave	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	149.508,24	NO	
R12	Qualificazione del tratto della "vecia via della lana" ricadente nel territorio comunale, e altri itinerari	PC02	7.5.1	Comune di Tregnago	Decreto n. 724 del 18 maggio 2018	149.034,66	NO	
R13	Qualificazione del percorso cicloturistico "Valpolicella e Valdadige in bici"	PC03	7.5.1	Comune di Negrar (capofila)	Decreto n. 725 del 18 maggio 2018	111.560,11	NO	
R14	Qualificazione di un sentiero ad anello che collega il Forte Tesoro e il Ponte di Veja	PC03	7.5.1	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Decreto n. 725 del 18 maggio 2018	80.799,62	NO	
R27	Qualificazione della rete di percorsi e itinerari del Cammino del Bardolino	PC05	7.5.1	Comune di Bardolino (capofila)	Decreto n. 726 del 18 maggio 2018	188.643,50	NO	

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				



R01	Qualificazione e valorizzazione del percorso ciclopedonale ed escursionistico Alta Via della Montagna Veronese	PC01	7.5.1	Provincia di Verona	Delibera del CdA n. 43 del 22.08.2018	70.000,00	-	-
R02	Qualificazione di un tratto di percorso ciclopedonale di collegamento tra l'area del Baldo e quella della Lessinia	PC01	7.5.1	Comune di Dolc�	Delibera del CdA n. 43 del 22.08.2018	100.000,00	-	-
R03	Valorizzazione del Museo etnografico di Bosco Chiesanuova	PC01	7.5.1	Comune di Bosco Chiesanuova	Delibera del CdA n. 43 del 22.08.2018	90.000,00	-	-
R04	Qualificazione di locali polivalenti per l'informazione turistica e gli eventi locali	PC01	7.5.1	Comune di Erbezzo	Delibera del CdA n. 43 del 22.08.2018	90.000,00	-	-
R15	Qualificazione dei sentieri del territorio comunale per la percorribilit� anche in mountain bike	PC04	7.5.1	Comune di Affi	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	34.000,00	-	-
R16	Qualificazione del sentiero in localit� Pian di Festa e realizzazione di un'area di sosta e arrivo per il canyoning proveniente dal Vajo dell'Orsa	PC04	7.5.1	Comune di Brentino Belluno	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	150.000,00	-	-
R17	Qualificazione dei tratti	PC04	7.5.1	Comune di	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	150.000,00	-	-



	del “senter de mess” ricadente nel territorio comunale (quinto e sesto tratto)			Brenzzone				
R18	Qualificazione di un tratto del sentiero CAI 54 per la percorribilità anche in mountain bike, realizzazione di aree di sosta a servizio del Forte San Marco e delle attrazioni sportive della falesia del Sengio Rosso e dell’area di decollo per parapendio	PC04	7.5.1	Comune di Caprino V.se	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	150.000,00	-	-
R19	Qualificazione di un tratto del sentiero Val Sorda e Val del Tasso e messa in sicurezza del ponte per il collegamento escursionistico tra il Garda e la Valpolicella	PC04	7.5.1	Comune di Cavaion V.se	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	70.000,00	-	-
R20	Qualificazione sentieri ricadenti nel territorio comunale e realizzazione aree di sosta, anche al servizio delle zone di arrampicata	PC04	7.5.1	Comune di Costermano	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	150.000,00	-	-
R21	Qualificazione del tratto del “senter de mess” ricadente nel territorio comunale (primo tratto)	PC04	7.5.1	Comune di Garda	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	60.000,00	-	-



R22	Qualificazione del tratto del "senter de mess" ricadente nel territorio comunale (settimo tratto) e raccordo con la ciclabile	PC04	7.5.1	Comune di Malcesine	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	140.000,00	-	-
R23	Qualificazione sentieri ricadenti nel territorio comunale e realizzazione aree di sosta	PC04	7.5.1	Comune di Rivoli V.se	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	60.000,00	-	-
R24	Qualificazione sentieri ricadenti nel territorio comunale e realizzazione aree di sosta, punti panoramici e di un parco tematico di trial bike	PC04	7.5.1	Comune di S. Zeno di Montagna	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	150.000,00	-	-
R25	Qualificazione dei tratti del "senter de mess" ricadente nel territorio comunale (secondo, terzo e quarto tratto) e realizzazione di un ponte tibetano	PC04	7.5.1	Comune di Torri del Benaco	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	150.000,00	-	-
R26	Qualificazione uniforme della cartellonistica escursionistica del territorio del Baldo-Garda, realizzazione di materiale informativo e promozionale e di eventi.	PC04	7.5.1	Unione Montana del Baldo-Garda	Delibera del CdA n. 44 del 22.08.2018	62.000,00	-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**



Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								



**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**

**6.1 Descrizione generale**



a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

**a) Stato di attuazione generale della sottomisura 19.3**

La sottomisura 19.3 non è stata attivata. Il PSL prevedeva la partecipazione del GAL Baldo Lessinia a due progetti di Cooperazione: uno interno in collaborazione con alcuni dei GAL del Veneto e uno transnazionale. A seguito di attenta valutazione della conformità fra gli obiettivi della strategia e i risultati attesi dal territorio, nonché attraverso una serie di incontri avvenuti con gli stakeholders e coloro i quali erano indicati dal PSL come possibili partner della Cooperazione si è convenuto di non procedere all'attivazione dei progetti in particolar modo, in relazione al progetto transnazionale, si è registrato un disallineamento temporale delle tempistiche di cooperazione nelle diverse attività territoriali (l'attivazione della misura in oggetto aveva tempi diversi in ciascuna Regione). Né Regione Lombardia, né la Francia avevano ancora attivato il Bando nel momento in cui il GAL Baldo Lessinia avrebbe dovuto presentare la domanda, pertanto i potenziali partner non sono stati nelle condizioni di poter decidere, nonostante l'interesse a collaborare e costruire. Il progetto di cooperazione territoriale, a seguito di una decisione del CdA non è stato attivato e è stata inviata a partner lettera di rinuncia alla partecipazione motivata dalla volontà del CdA di voler attivare strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti dal progetto.

**QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione**

**A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati**

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			

**B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati**

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			

**C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate**

Cod.	titolo
------	--------



PSL	
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>	
Cod. PSL	Titolo



**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**

**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>11</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								
Rn								
Rn								
Rn								
Rn								

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

Operazione	Progetto	Tipo	Beneficiario	Importo		
------------	----------	------	--------------	---------	--	--

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.





		cooperazione	intervento			programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								



**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL								
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)</b>											
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>											
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>											

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.. A partire dal Rapporto annuale per l'anno 2019 eliminare i riferimenti all'importo soggetto a riserva di efficacia.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (senza computare eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento al 31.12.2018:

**a) Tipo di intervento 19.2.1 (Quadro 7.1.1) – Dotazione delle risorse programmate**

Nel Quadro 7.1.1 è riepilogata la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.

**b) Riepilogo dei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 - Spesa attivata al 31.12.2018**

Nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 è riepilogata la situazione della spesa attivata al 31.12.2018, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa.

Il Quadro 7.1.4 non è stato compilato poiché i progetti di cooperazione non sono stati attivati.

**c) Stato di avanzamento della spesa**

Come già evidenziato nel rapporto annuale 2017 l'attuazione degli interventi programmati con il PSL è iniziata con leggero ritardo a causa dei lunghi tempi richiesti per la rifinitura degli interventi a regia GAL previsti nei Progetti Chiave. Nel corso del 2018 si sono svolte le istruttorie di tali progetti Chiave nei quali si sono trovate delle difformità tra i progetti indicati nel PSL e lo stato di avanzamento lavori. Tale discordanza ha rallentato l'andamento degli interventi programmati e quindi il raggiungimento del target relativo alla riserva di efficacia. Lo stato di avanzamento della spesa al 31.12.2018 è quindi in ritardo rispetto all'importo programmato, in quanto alcuni bandi previsti nel cronoprogramma 2018 sono in istruttoria e termineranno a gennaio 2019 per un totale di euro 3.572.000,00. Nel 2019 ulteriori bandi verranno pubblicati entro il primo semestre. Si confida quindi di raggiungere il target relativo alla riserva di efficacia entro il 31.12.2018.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
1.169.500,70	7.554.914,70	755.491,47	241.900,00	<b>8.966.315,40</b>	755.491,47

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.1.1	100.000,00	114.565,00	0
1	1.2.1	50.000,00	39.168,00	0
4	4.1.1	400.000,00	0	0
4	4.2.1	400.000,00	0	0
4	4.3.1	338.000,00	0	0
6	6.4.1	750.000,00	318.942,59	92.103,36
6	6.4.2	750.000,00	151.297,95	0
7	7.5.1	3.825.000,00	1.433.184,18	460.499,69
7	7.6.1	400.000,00	354.319,23	54.059,62
16	16.4.1	291.914,70	69.790,00	0
16	16.5.1	250.000,00	0	0
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.554.914,70</b>	<b>2.481.266,95</b>	<b>606.662,67</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC02	Sviluppo del turismo sostenibile nell'est veronese: la Dorsale della storia	1.290.000,00	1.052.180,95	422.868,78
PC03	Sviluppo del turismo sostenibile in Valpolicella: il cicloturismo	443.000,00	192.359,73	37.630,91
PC05	Sviluppo del turismo sostenibile nell'entroterra del Lago di Garda: il Cammino del Bardolino	408.000,00	188.643,50	0
PC01	Sviluppo del turismo sostenibile nell'alta montagna veronese: "L'Alta Via della Montagna"	560.000,00	0	0
PC04	Sviluppo del turismo sostenibile sul Monte Baldo: "Il turismo sportivo"	1.624.000,00	0	0
<b>Totale</b>		<b>4.325.000,00</b>	<b>1.433.184,18</b>	<b>460.499,69</b>



**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
<b>Totale 19.3.1</b>			

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1-
- 2-
- n-

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

**a) Conferma del mantenimento e dell'effettiva applicazione**

Si conferma il mantenimento in vigore del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 25/09/2018 che recepisce le raccomandazioni dell'Autorità di gestione espresse nelle note prot. 194288 del 25/05/2018, prot.241356 del 26.06.2018 e prot. 347465 del 24.08.2018.

**Si conferma** l'effettiva applicazione, di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione, disciplinati dal seguente atto/ dati seguenti atti: disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:



- 1- Delibera Consiglio di Amministrazione n. 15 del 27/02/2018;
- 2- Delibera Consiglio di Amministrazione n. 36 del 26/07/2018;
- 3- Delibera Consiglio di Amministrazione n. 48 del 25/09/2018.

**b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse**

Con propria deliberazione n. 48 del 2018 il CdA del GAL ha approvato in via definitiva il Regolamento sul conflitto di interesse a seguito raccomandazioni recepite dall'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 194288 del 25/05/2018, prot. 241356 del 26.06.2018 e prot. 347465 del 24.08.2018.

Tale regolamento si applica:

- ai membri del CdA
- al personale del GAL e ai consulenti esterni
- ai membri delle commissioni tecniche GAL-Avepa.

Le attività alle quali tale Regolamento è stato applicato nel 2018 sono le seguenti:

- affidamenti d'incarico a consulenti e per l'acquisizione di beni e servizi;
- approvazione dei bandi a valere sul PSL.

Il Regolamento viene applicato anche nel corso delle commissioni tecniche GAL-Avepa di approvazione delle graduatoria delle domande di aiuto.

**Consiglio di Amministrazione – CdA**

Fino al 17.12.2018 in cianscun atto decisionale assunto dal Consiglio di Amministrazione è stato richiamato l'obbligo del rispetto di quanto previsto dal Regolamento Interno per la gestione del conflitto di interesse e solo a seguito della dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interesse è stata assunta ogni decisione (vedi Sito GAL sezione trasparenza –delibere).

Con l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, il GAL ha trasmesso ai nuovi Consiglieri tutti i Regolamenti adottati dall'Associazione tra cui il regolamento per la presentazione dei conflitti di interesse, al fine di renderli adottati degli obblighi in essi previsti e della necessità di garantire l'imparzialità della funzione esercitata. I consiglieri hanno reso una dichiarazione "Dichiarazione inconfiribilità e incompatibili" e un'altra dichiarazione attestante altri incarichi elettivi ricoperti presso enti pubblici o società partecipate o controllate da enti pubblici pubblicate nel sito del GAL sezione trasparenza-amministratori.

Risultati conseguiti

Per quanto attiene ai membri del Consiglio di Amministrazione, nel corso dell'anno solare 2018, tale situazione di possibile conflitto di interesse non si è mai verificata, né per quanto riguarda l'approvazione degli interventi, né per gli affidamenti d'incarico per servizi e forniture.

**Rappresentanti del GAL nelle Commissioni GAL-AVEPA**

In riferimento alle Commissioni congiunte GAL/Avepa, i membri effettivi e supplenti nominati dal Consiglio di Amministrazione hanno inviato ad Avepa le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse (in data 2016 e variazioni in data 28.09.2017 e 02.10.2017). Tutti i documenti/dichiarazioni sono conservate agli atti del GAL. In seguito alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazioni tali atti sono stati comunicati in data 18.01.2019 prot.21 con provvedimento adottato con delibera 03 del 08.01.2019.

Risultati conseguiti

Nell'anno 2018 non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse, soprattutto grazie alle azioni preventive attivate.

**Personale GAL**

Sono state svolte le seguenti attività:

- comunicazioni specifiche in relazione alle disposizioni adottate dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Risultati conseguiti



Secondo quanto previsto dal requisito di ammissibilità a5, il personale del GAL Baldo-Lessinia, e in particolare il Direttore, non è parte della struttura tecnica di altro GAL, e il personale incaricato della gestione del GAL non ha assunto, nel periodo considerato, altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL. Nello svolgimento delle proprie mansioni, inoltre, il personale del GAL non si è mai trovato a dover prendere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

### Consulenti esterni

Sono state svolte le seguenti attività:

- comunicazioni specifiche in relazione alle disposizioni adottate dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Risultati conseguiti

Il consulenti di cui si è avvalso il GAL nel 2018, riepilogati al par. 2, non sono stati coinvolti in attività inerenti l'approvazione dei bandi e la selezione degli interventi a valere sul PSL, ma solo in attività di gestione amministrativa dell'associazione, e non si sono quindi potuti trovare in situazioni di conflitto di interesse.

### Criticità e miglioramento

Nel corso del 2018 il GAL e i soggetti in esso coinvolti non si sono quindi mai trovati in situazioni di apparente, potenziale o reale conflitto di interesse.

Grazie anche alle indicazioni fornite dalla Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste (Istruzioni operative n. 5/2017, al Richiamo operativo generale n. 3/2017 e alle raccomandazioni note prot. 194288 del 25/05/2018, prot. 241356 del 26.06.2018 e prot. 347465 del 24.08.2018.



### Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1-
- 2-
- n-

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

a) **Si Conferma** il mantenimento in vigore del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, della attività e dei servizi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari e della collettività, sulla base della *Carta dei Servizi* modificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n.16 del 27/02/2018.

Con prot. 194288 del 25.05.2018 l'Autorità di gestione prevedeva delle verifiche e valutazioni ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1 rilevate per l'impegno a6 negli atti del GAL, con prot. 241356 del 26.06.2018 l'Autorità di gestione ha svolto la sua attività di supervisione e dagli atti consegnati dal GAL, in relazione all'impegno a6, ai quali è stata approvata la conformità (Delibera 16 del 27.02.2018 approvazione definitiva "Carta dei servizi del Gal Baldo Lessinia).



### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

□ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

□ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

*con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:*

**Si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

**Si conferma** che la gestione e il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. Atti adottati** con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici;
- b. Gestione delle risorse** con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale;
- c. Gli interventi attivati e le attività svolte** con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte;
- d. Compensi erogati** con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza;
- e. Risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL** monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL, con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

Sul sito internet del GAL vengono sempre inseriti tutte le informazioni e i documenti relativi a:





**a. Atti adottati**

Gli atti adottati dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci: n. 75 delibere del CdA e n. 11 delibere dell'Assemblea dei Soci adottate pubblicate per il 2018; gli atti relativi alle selezioni di personale: sono riportati tutti gli atti relativi alla selezione del nuovo Direttore tecnico, avvenuta nel 2017; bilancio: sono riportati i bilanci consuntivi del GAL degli ultimi 3 anni di esercizio (il bilancio 2018 verrà approvato nella prossima Assemblea dei Soci prevista entro Aprile 2019 a Soave); appalti pubblici: sono riportati i dati aggiornati relativi agli affidamenti d'incarico per la fornitura di beni e servizi, attraverso una tabella riepilogativa per anno di esercizio.

**b. Gestione delle risorse**

L'avanzamento finanziario del PSL, con le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, viene pubblicato sul sito del GAL con cadenza trimestrale. La versione attualmente pubblicata è quella relativa alla situazione al 31.12.2018.

**c. Gli interventi attivati e le attività svolte**

I bandi vengono pubblicati sul sito del GAL nella sezione dedicata. Le attività di informazione e animazione svolte dal GAL vengono promosse attraverso la sezione "In primo piano" del sito, attraverso la pagina facebook. Nella pagina dedicata alle attività di animazione sono scaricabili il programma degli incontri pubblici e le slide mostrate. Inoltre alle Misure 19.1.1 e 19.4.1. è dedicata una specifica pagina, che riporta l'importo del contributo concesso;

**d. Compensi erogati**

Sulle pagine dedicate sono pubblicati i compensi percepiti dal personale dirigente del GAL e i gettoni di presenza percepiti dai membri del Consiglio di amministrazione, come previsto dalla normativa.

**e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL**

La comunicazione relativa ai risultati ottenuti è programmata per l'anno 2019 sia per il sito che per i social e la carta stampata. Saranno realizzati comunicati stampa con i risultati dei bandi e svolte conferenze stampa con i media del territorio dando massima visibilità al PSR e di conseguenza al Leader e al PSL che consentono ai territori (settori pubblico e privato) di crescere realizzando progetti durevoli e sostenibili grazie al sostegno economico delle misure.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	elenco delibere organo decisionale: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/delibere-consiglio-di-amministrazione-e-assemblea-dei-soci/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/delibere-consiglio-di-amministrazione-e-assemblea-dei-soci/</a> elenco delibere assemblea dei soci: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/delibere-consiglio-di-amministrazione-e-assemblea-dei-soci/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/delibere-consiglio-di-amministrazione-e-assemblea-dei-soci/</a> selezione del personale: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/</a> bilancio: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/bilanci/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/bilanci/</a> appalti pubblici: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/affidamenti-dincarico-e-consulenze/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/affidamenti-dincarico-e-consulenze/</a>
b	Gestione delle risorse	Avanzamento finanziario del PSL:



		<a href="https://www.baldolessinia.it/it/leader-14-20/avanzamento-finanziario-psl/">https://www.baldolessinia.it/it/leader-14-20/avanzamento-finanziario-psl/</a>
c	Interventi attivati e attività svolte	Realizzazione Misura 19.1.1: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/leader-14-20/misura-1911/">https://www.baldolessinia.it/it/leader-14-20/misura-1911/</a> Attivazione Misura 19.4.1: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/leader-14-20/misura-1941/">https://www.baldolessinia.it/it/leader-14-20/misura-1941/</a> Bandi aperti: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/bandi/bandi/">https://www.baldolessinia.it/it/bandi/bandi/</a>
d	Compensi erogati	Compensi relativi al personale dirigente: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/direttore-e-personale/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/direttore-e-personale/</a> Gettoni di presenza Consiglio di Amministrazione: <a href="https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/amministratori/">https://www.baldolessinia.it/it/legal/amministrazione-trasparente/amministratori/</a>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	/

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

#### **a) Conferma del presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL (art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013)**

Il GAL come previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati allo stesso, in particolare l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo finalizzate a rinforzare le capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, stimolando le loro capacità di gestione dei progetti, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

##### **a1) Modalità e procedure gestionali attivate**

##### **a2) Commissione GAL-AVEPA**

##### **a1) Modalità e procedure gestionali attivate**

Le modalità e le procedure gestionali attivate sono state impostate con il fine di rispondere alle esigenze di promuovere e assicurare la coerenza fra la fase di selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale.

Attraverso un'analisi iniziale con la governance e i tecnici dell'ente erano state individuate alcune macro-criticità per le quali durante l'anno 2018 sono state attivate azioni correttive. In particolare in relazione



all'assenza di conoscenza da parte del GAL di diversi soggetti chiave del territorio si è risposto realizzando incontri sul territorio aperti al pubblico, nonché attività mirate di analisi, riunione con le amministrazioni locali, incontri con gli stakeholder e le associazioni, oltre che con imprese e associazioni di categorie che si sono fatti portatori attivi nella raccolta di esigenze e nell'individuazione di risposte congiunte. L'attività di raccordo e coordinamento con i tecnici dei Comuni è stata molto importante al fine dell'attivazione di progettualità e superamento di criticità. L'approccio collaborativo si è dimostrato essere l'elemento chiave per la conoscenza di alcuni aspetti del territorio da parte del soggetto GAL Gruppo di Azione Locale e il coinvolgimento degli attori chiave.

L'anno 2018 è stato in particolar modo dedicato all'analisi di questi aspetti: attuazione del PSL in relazione al percorso "raccolto delle idee-PSL" e azioni correttive; esigenze mirate territoriali (e loro contestualizzazione nel più ampio quadro del PSL); esigenze non considerate nella fase PSL; nuove esigenze. Il processo di analisi si è svolto attraverso i seguenti strumenti finalizzati per superare le criticità con approccio partecipativo: incontri conoscitivi sul territorio, incontri mirati nelle sedi GAL e presso i Comuni, incontri su richiesta di appuntamento con gli stakeholder e ne sono derivate riflessioni interne da parte della struttura tecnica e della governance sulla necessità, nel corso dell'anno 2019, di apportare alcuni correttivi al PSL al fine di ottimizzare la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia.

Durante il 2018 si sono svolti i seguenti Consigli di Amministrazione (in particolare dal mese di aprile in poi sono state valutate e decise le azioni correttive sottoindicate): CDA n. 1/2018 del 30.01.2018 (approvato il verbale n. 1 e le delibere n. 1-2-3), sede: Montecchia di Crosara (VR); - CDA n. 2/2018 del 27.02.2018 (approvato il verbale n. 2 e le delibere n. 4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19), sede: Soave (VR); - CDA n. 3/2018 del 03.04.2018 (approvato il verbale n. 3 e le delibere n. 20), sede: Bosco Chiesanuova (VR); - CDA n. 4/2018 del 30.04.2018 (approvato il verbale n. 4 e le delibere n. 21-22-23-24-25-26), sede: Soave (VR); - CDA n. 5/2018 del 16.05.2018 (approvato il verbale n. 5 e le delibere n. 27-28-29-30-31-32-33-34), sede: Affi (VR); - CDA n. 6/2018 del 26.06.2018 (approvato il verbale n. 35), sede: Soave (VR); - CDA n. 7/2018 del 26.07.2018 (approvato il verbale n. 7 e le delibere n. 36-37-38-39-40-41-42), sede: Ferrara di Monte Baldo (VR); - CDA n. 8/2018 del 22.08.2018 (approvato il verbale n. 43-44-45-46-47-), sede: Erbezzo (VR); - CDA n. 9/2018 del 25.09.2018 (approvato il verbale n. 9 e le delibere n. 48-49-50-51-52), sede: Soave (VR); CDA n. 10/2018 del 04.10.2018 (approvato il verbale n. 10 e le delibere n. 53), sede: Soave (VR); CDA n. 11/2018 del 13.11.2018 (approvato il verbale n. 11 e le delibere n. 54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71), sede: Soave (VR); CDA n. 12/2018 del 05.12.2018 (approvato il verbale n. 72-73-74-75.), sede: Soave (VR)

## **a2) Commissione GAL-AVEPA**

Le attività svolte dalla Commissione GAL-AVEPA (verifica del quadro generale delle domande; verifica e supporto dell'istruttoria; verifica e validazione delle proposte dell'istruttoria in particolare in relazione all'analisi congiunta dei criteri di selezione; predisposizione della graduatoria) sono risultate importanti soprattutto ai fini dell'attivazione di azioni correttive e predittive da parte del GAL nelle azioni successive allo svolgimento delle stesse. Gli incontri, a cui ha anche preso parte sempre il Presidente del GAL, sono risultati stimolanti per il coinvolgimento della governance che ha avuto un ruolo attivo sul territorio nel coinvolgimento dei Sindaci, delle amministrazioni locali, cittadinanza e imprese.

La Governance del GAL ha avuto per tutto il corso del 2018 un ruolo attivo sia nella promozione di incontri che nel recepimento di richieste da parte del territorio. I componenti del CdA, sulla base dei loro territori di appartenenza, hanno sempre preso parte alle riunioni territoriali svolte.

Il CdA del GAL Baldo Lessinia al fine di garantire una presenza ancora più marcata sul territorio ha scelto di fare le proprie riunioni sul territorio presso le sedi di amministrazioni locali e di organizzazioni e imprese. L'attività è stata recepita in modo positivo da parte del territorio che sta offrendo la propria disponibilità anche per i CdA del 2019. Le Commissioni GAL-AVEPA si sono svolte presso la sede del competente Sportello in Verona, Via Sommacampagna 63/h. Nel corso del 2018 si sono svolte le seguenti Commissioni GAL-AVEPA: 12.01.2018 (verbale n. 3), 03.05.2018 (verbale n. 4), 15.05.2018 (verbale n. 5), 16.05.2018 (verbale n. 6), 18.07.2018 (verbale n. 7), 22.08.2018 (verbale n. 8), 05.10.2018 (verbale n. 9), 15.11.2018 (verbale n. 10), 20.11.2018 (verbale n. 11).



## 9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

### **a) Azioni, iniziative e strumenti di informazione e animazione**

Per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi sono state attivate azioni, iniziative e utilizzati strumenti previsti dal PSL stesso, in particolare:

#### **Publicizzazione del PSL**

Sono state realizzate attività di publicizzazione dei contenuti del PSL del GAL, mediante la pubblicazione del PSL, in versione integrale e semplificata, sul sito web del GAL. Il PSL è stato inviato attraverso n. 1 invio nel corso del 2018 a tutti i Soci del GAL sia in forma integrale che semplificata. E' stato inviato inoltre a tutti gli stakeholders che ne hanno fatto richiesta (in versione integrale) e ai soggetti che hanno lasciato la propria mail a incontri pubblici a cui hanno preso parte (in versione semplificata); durante l'anno sono stati inviati specifici Focus dedicati al PSL a Soci, Comuni, ai media e agli Stakeholders nonché a tutti i cittadini che hanno fatto richiesta (fra cui strategie, sintesi di Tipologie d'intervento, sintesi di bandi).

#### **Incontri pubblici e singoli**

E' stato risposto a ogni soggetto che ha effettuato richieste di informazione e di incontro, il tutto è stato monitorato attraverso una tabella che viene tenuta aggiornata dalla Segreteria di Direzione. Sono stati organizzati incontri bilaterali e ristretti con partner economici e associazioni oltre che con altri gruppi target interessati dal PSL; durante gli incontri pubblici sono state realizzate azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul ruolo svolto dall'Unione Europea (assieme alle autorità statali, regionali e locali, in favore dello sviluppo rurale e sui risultati ottenuti).

#### **Informazioni al pubblico e agli stakeholders**

Sono state diffuse le informazioni necessarie per garantire la trasparenza nei confronti dei vari partner e dei beneficiari potenziali degli interventi attivati nell'ambito del PSL, mediante la predisposizione di materiali informativi (brochure, volantini e locandina, video).

#### **Assistenza tecnica e orientamento**

E' stato svolto durante ogni giorno di apertura del GAL il servizio di orientamento e di assistenza tecnica sul PSL e sui singoli bandi (durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio operativo del GAL e anche su appuntamento); si sono svolti diversi incontri presso l'Unione Montana del Baldo-Garda; sono stati organizzati appositi incontri pubblici anche con specifici gruppi interessati per la presentazione dei bandi e delle modalità di partecipazione; è stata svolta attività di informazione permanente e di aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione, mediante: Assemblee dei Soci del GAL (si sono svolte il 16.06.2018 e il 17.12.2018 presso la Sala delle Feste del Comune di Soave), come previsto nello Statuto dell'associazione.

#### **Sito web e social media**

Si è realizzato costante aggiornamento del sito web del GAL e della pagina Facebook del GAL Baldo Lessinia; sono state inviate mail da parte del GAL con le informazioni più significative sull'andamento dell'attività.



### **Cartellonistica e Targhe**

sono state rispettate le modalità e le specifiche indicate dalla Regione in merito all'utilizzo di cartelloni, targhe esplicative temporanee o permanenti, manifesti, materiale cartaceo, supporti informatici.

### **b) Riepilogo delle azioni e iniziative attivate**

Le azioni e le iniziative attivate, sono state riepilogate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in **Appendice 4**, in particolare si evidenziano le principali attività svolte nel 2018:

#### **Incontri pubblici**

Le principali attività pubbliche realizzate nel 2018 sono state: 16.06.2018 evento GAL Soave Inaugurazione sede nuova del GAL Baldo Lessinia a Soave; 26.06.2018 evento GAL presentazioni bandi nei Comuni di Rivoli Veronese (ore 10), Cazzano di Tramigna (ore 17) e ore 20,30 Sant'Anna d'Alfaedo; 05.10.2018 evento GAL di presentazioni bandi e attività dell'ente a Caprino Veronese; 06.10.2018 evento GAL di presentazione bandi nel Comune di Vestenanova.

#### **Attività di informazione e formazione**

Tra le attività nel 2018 si sono tenuti n. 3 seminari formativi sul tema appalti con l'avvocato Miniero nelle seguenti date: 30.1.2018, 04.07.2018, 13.12.2018. Il 10.04.2018 si è tenuta a Mestre, nella sede regionale, la formazione con l'Università di Padova, TESAF, su "tecniche e strumenti per la valutazione del valore aggiunto leader e del capitale sociale nel community-led local development (CLLD)". L'11.04.2018 si è tenuto all'Auditorium Danilo Mainardi di Mestre l'incontro di avvio del percorso partecipativo per l'elaborazione del Programma regionale del Turismo della Regione del Veneto. Il 06.03.2018 si è tenuto a Mestre al Park Hotel ai Pini il workshop 1.2018 "La comunicazione Leader e la strategia di comunicazione dei GAL", organizzato dall'AdG (programma in allegato).

#### **Incontri del Coordinamento dei GAL del Veneto**

Il 15.01.2018 si è svolto un incontro con l'Assessore Pan (presenti Lago, Comacchio, Contarin e Signora; Anselmi, Rossotti e Pegoraro) in merito agli interventi C e D del TI 7.5.1. Il 18.01.2018 si è preso parte al V incontro del Tavolo Tecnico di Confronto sul Primario con Veneto Lavoro. Il 23.01.2018 si è tenuta una riunione di Coordinamento dei GAL del Veneto. L'08.03.2018 si è tenuto il VI incontro del Tavolo Tecnico di Confronto sul Primario con Veneto Lavoro. Il 10.04.2018 si è tenuta la riunione di Coordinamento Direttori e Presidenti dei GAL del Veneto. Il 13.04.2018 a Mestre, nella sede dell'AdG, si è tenuto l'incontro di Coordinamento 1/2018 con il seguente ordine del giorno: disposizioni per l'integrazione in via straordinaria dei Piani di azione dei PSL già selezionati, con l'introduzione di un nuovo tipo di intervento, attraverso un Atto integrativo. Il 10.05.2018 si è tenuto il VII Tavolo Tecnico di Confronto per il Settore Primario. Il 25.05.2018 e il 31.05.2018 si è tenuto l'incontro del Comitato di Sorveglianza.

#### **Commissioni GAL-AVEPA**

Nel corso del 2018 si sono svolte le seguenti Commissioni GAL-AVEPA presso la sede dello Sportello Avepa di Verona: 12.01.2018 (verbale n. 3), 03.05.2018 (verbale n. 4), 15.05.2018 (verbale n. 5), 16.05.2018 (verbale n. 6), 18.07.2018 (verbale n. 7), 22.08.2018 (verbale n. 8), 05.10.2018 (verbale n. 9), 15.11.2018 (verbale n. 10), 20.11.2018 (verbale n. 11).

**10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Il monitoraggio interno (Capitolo 10 del PSL) è un'operazione svolta costantemente dal GAL orientata alla individuazione di andamento e avanzamento del processo di implementazione del PSL e la definizione di punti di forza e criticità nello svolgimento dell'azione, anche in funzione della predisposizione di correttivi nell'eventuale presenza di criticità dipendenti.

L'attività è supportata attraverso una Piattaforma informatica che è stata acquistata dal GAL e ha anche una funzione gestionale e documentale. Responsabilità e autorità sono state definite e comunicate tramite l'organigramma, le cui schede con le specifiche mansioni sono fondamentali per l'assegnazione di compiti e ruoli in funzione dei risultati. L'analisi delle stesse ha consentito anche al GAL di cogliere alcuni punti di debolezza della struttura organizzativa che si è in fase di correzione innestando nuovi percorsi di collaborazione con risorse umane aggiuntive che nel primo semestre 2019 saranno selezionate. Con tale consapevolezza il GAL è nelle condizioni di poter valutare l'intero processo oltre che di auto-valutare (Capitolo 11 del PSL) la propria performance in relazione al contesto e all'intero sistema di gestione delle risorse. Durante il 2017 sono stati redatti i Moduli e le Procedure che sono stati utilizzati nel 2018 e sono attualmente in corso di utilizzo. Il processo di documentazione serve proprio a dimostrare se le attività dell'ente vengono gestite in modo organico, uniforme ed in conformità e/o difformità al fine di apportare azioni correttive e preventive. Le modalità di attuazione della procedura documentata dal GAL Baldo Lessinia avviene mediante le seguenti fasi (proprie dell'approccio professionale dell'ente): Plan: stabilire obiettivi/processi necessari per fornire risultati in conformità ai requisiti; Do: attuare i processi; Check: monitorare/misurare i processi; Act: intraprendere azioni per migliorare i processi.

Il monitoraggio nel corso del 2018 si è svolto prendendo in esame:

- tutte le fasi delle domande di aiuto e pagamento (tramite Sistema Informativo SI), le richieste di proroga e le comunicazioni di rinuncia da parte dei beneficiari;
- lo stato di attuazione generale del PSL, riguardante l'ammontare delle risorse attivate, impegnate, concesse e erogate;
- lo stato di realizzazione degli interventi finanziati, dal punto di vista delle attività realizzate e della spesa effettuata (tramite le relazioni trimestrali richieste a tutti i beneficiari sulla base del fac simile prodotto dal GAL, dei rapporti finali di esecuzione dei progetti e tramite la visita diretta ai beneficiari).

Gli indicatori utili ai fini dell'attività di monitoraggio dell'attuazione del PSL 2014-2020 sono:

- Bandi pubblicati: n. bandi pubblicati
- Domande di aiuto presentate: numero di domande che vengono presentate rispettando i termini previsti da bando
- Domande di aiuto ammissibili: numero di domande considerate ammissibili ai fini della graduatoria
- Domande di aiuto finanziate: numero di domande considerate ammissibili e finanziabili ai fini della graduatoria
- Domande di aiuto oggetto di rinuncia: numero di domande che pur essendo state ammesse a finanziamento si caratterizzano per la rinuncia al contributo finanziario.
- Domande di aiuto revocate: numero di progetti ammessi a finanziamento a cui però viene revocato il finanziamento
- Spese rendicontate dal GAL: monitorare le spese sostenute dal GAL nell'ambito del tipo di intervento 19.4 e 19.3 (non attivato) funzionamento
- Risorse stanziare nei bandi, a regia GAL e a gestione diretta: monitorare le risorse stanziare nelle azioni ordinarie e specifiche del PSL e dei Progetti di Cooperazione;



- Spese liquidate al beneficiario: monitorare le spese che verranno liquidate da AVEPA che possono generare eventuali economie;
- Economie rilevate: monitorare le economie che possono generarsi da risorse non spese, da eventuali spese non riconosciute al beneficiario finale o da eventuali rinunce.

## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nella valutazione del PSL (Capitolo 11) sono state recepite le indicazioni dell'AdG e, in collaborazione con il Coordinamento GAL del Veneto durante l'anno si è lavorato per costruire un percorso utile al sistema nel suo complesso. In particolare la struttura tecnica ha partecipato alle riunioni convocate sul tema fornendo il proprio contributo al team di lavoro del Coordinamento GAL del Veneto e al valutatore al fine di porre in essere strumenti di lavoro efficienti, efficaci e sostenibili.

Nello specifico sono stati due i documenti oggetto di elaborazione: "Questionario valutativo specifico per la valutazione dei GAL del Veneto" e "Questionario Valutativo – raccolta delle osservazioni dei GAL" per i quali la struttura tecnica del GAL Baldo Lessinia ha lavorato in modo sinergico con tutti i GAL del Veneto in un percorso di confronto costruttivo e proattivo che ha permesso al GAL di raffrontarsi con realtà diverse dalla propria e comprendere sia i propri punti di forza che di debolezza.

L'attività ha inoltre consentito al GAL di mettere a confronto modalità di lavoro e strumenti utilizzati nell'attuazione della strategia. Il dialogo con alcuni GAL in particolare è proseguito in modo costante e si sono attivati elementi di confronto che hanno permesso al Baldo Lessinia di prevenire alcune criticità e correggere potenziali errori.

Ogni giorno la struttura tecnica del GAL completa un documento di sintesi che mensilmente viene presentato al CdA e annualmente all'Assemblea (come da Statuto si svolge una volta all'anno).

Il documento-report giornaliero è denominato "To Do". Ha una struttura standard (implementabile) e al suo interno sono inserite sia attività ordinarie che monitoraggio degli andamenti della strategia di sviluppo locale, in particolare: stato di avanzamento del PSL; obiettivi generali; obiettivi specifici; indicatori di risultato; indicatori economici e finanziari; indicatori di performance. La documentazione redatta (To Do e Report Mensile) risulta strumento utile per la redazione del Report annuale oltre che ai fini dell'autovalutazione periodica dell'operato del GAL, oltre che per misurare l'efficienza e l'efficacia delle azioni sul territorio oltre che in relazione agli Enti (AdG – AVEPA – Rete Rurale Nazionale – European Network for Rural Development).

Tale autovalutazione ha un approccio preventivo, condotta costantemente e in particolare in occasione dei report sopradescritti, permette di ideare e attuare tutti i correttivi necessari, in presenza di situazioni critiche o non previste.

Il PSL prevedeva la partecipazione del GAL Baldo Lessinia a due progetti di Cooperazione: uno interno in collaborazione con alcuni dei GAL del Veneto e uno transnazionale. A seguito di attenta valutazione della conformità fra gli obiettivi della strategia e i risultati attesi dal territorio, nonché attraverso una serie di incontri avvenuti con gli stakeholders e coloro i quali erano indicati dal PSL come possibili partner della Cooperazione si è convenuto di non procedere all'attivazione dei progetti in particolar modo, in relazione al progetto transnazionale, si è registrato un disallineamento temporale delle tempistiche di cooperazione nelle diverse attività territoriali (l'attivazione della misura in oggetto aveva tempi diversi in ciascuna Regione). Né Regione Lombardia, né la Francia avevano ancora attivato il Bando nel momento in cui il GAL Baldo Lessinia avrebbe dovuto presentare la domanda, pertanto i potenziali partner non sono stati nelle condizioni di poter decidere, nonostante l'interesse a collaborare e costruire. Il progetto di cooperazione territoriale, a



seguito di una decisione del CdA non è stato attivato e è stata inviata a partner lettera di rinuncia alla partecipazione motivata dalla volontà del CdA di voler attivare strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti dal progetto.





**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Anselmi Ermanno

in qualità di rappresentante legale del GAL BALDO LESSINIA

con sede legale in Via Giulio Camuzzoni,8 Soave (VR)-37038

codice fiscale 93102010233

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 62 pagine numerate progressivamente da 1 a 62, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Soave, 23/02/2019

**IL DICHIARANTE**

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>12</sup>

<sup>12</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>13</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	Pec del 21.06.2018 Pec del 09.01.2018	Prot. 219 Delibera n. 1 AS del 16.06.2018 Prot. 15 Delibera n.3 AS del 17.12.2018	Presa d'atto composizione Assemblea degli Associati delib. n. 1 AS del 16.06.2018 Presa d'atto composizione Assemblea degli Associati delib. n.3 AS del 17.12.2018
a2	/	/	/
a3	Pec del 09.01.2019 e 06.02.2019	Prot. 15-89 Delibera n. 10 AS del 17.12.2018 Prot. 15-89 Delibera n. 1 CDA del 08.01.2019 Prot. 15 Delibera n. 09 AS del 17.12.2018	Nomina nuovo Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo Lessinia Delibera n. 10 AS del 17.12.2018 Nomina del Presidente e Vicepresidente del GAL Baldo Lessinia Delibera n. 1 CDA del 08.01.2019 Nomina Revisore dei Conti 15 Delibera n. 09 AS del 17.12.2018
a4	/	/	/
a5	Pec del 20.03.2018, 26.07.2018, 27.09.2018.	Prot. 122 Delibera n. 15 del 27.02.2018 Prot. 248 Delibera n.36 del 26.07.2018 Pec del 27.09.2018 Delibera n. 48 del 25.09.2018	Approvazione Conflitto d'interesse Delibera n. 15 del 27.02.2018 Approvazione Conflitto d'interesse Delibera n.36 del 26.07.2018 Approvazione Conflitto d'interesse Delibera n. 48 del 25.09.2018
a6	Pec del 20.03.2018	Prot. 122 Delibera n. 16 del 27.02.2018	Approvazione Carta dei Servizi Delibera n. 16 del 27.02.2018
a7	/	/	/
a8	PEC del 09.01.2019	Delibera n.8 AS del 17.12.2018	Comunicazione dell'approvazione della variazione della Sede Legale sita in Via G. Camuzzoni, 8 – 37038 Soave (VR)

<sup>13</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



## APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>14</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>15</sup>
1	683030233	Comune di Affi	Via Della Repubblica, 9 - 37010 Affi (VR)	Affi (VR)	pubblica
2	83002470231	Comune di Badia Calavena	Piazza Mercato, 1 - 37030 Badia Calavena (VR)	Badia Calavena (VR)	pubblica
3	00668140239	Comune di Bosco Chiesanuova	Piazza Chiesa, 35 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR)	Bosco Chiesanuova (VR)	pubblica
4	00659140230	Comune di Brentino Belluno	Piazza Zefferino Gelmetti, 1 - 37020 Brentino Belluno (VR)	Brentino Belluno (VR)	pubblica
5	00661110239	Comune di Brenzone	Via Xx Settembre, 8 - 37010 Brenzone sul Garda (VR)	Brenzone (VR)	pubblica
6	00414200238	Comune di Caprino Veronese	Piazza Roma, 6 - 37013 Caprino Veronese (VR)	Caprino Veronese (VR)	pubblica
7	81000830232	Comune di Cavaion Veronese	Piazza Fracastoro, 8 - 37010 Cavaion Veronese (VR)	Cavaion Veronese (VR)	pubblica
8	00659190235	Comune di Cazzano di Tramigna	Piazza G. Matteotti, 1 - 37030 Cazzano di Tramigna (VR)	Cazzano di Tramigna (VR)	pubblica
9	80007570239	Comune di Cerro Veronese	Piazza Don Angelo Vinco, 4 - 37020 Cerro Veronese (VR)	Cerro Veronese (VR)	pubblica
10	00650140239	Comune di Costermano	Piazza G.B. Ferrario, 1 - 37010 Costermano (VR)	Costermano (VR)	pubblica
11	00661130237	Comune di Dolcè	Via Trento, 698 - 37020 Dolce' (VR)	Dolcé (VR)	pubblica
12	00670360239	Comune di Erbezzo	Via Roma, 73 - 37020 Erbezzo (VR)	Erbezzo (VR)	pubblica
13	81000130237	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Piazza General Cantore, 12 - 37020 Ferrara di Monte Baldo (VR)	Ferrara di Monte Baldo (VR)	pubblica
14	00658150230	Comune di Fumane	Viale Roma, 2 - 37022 Fumane (VR)	Fumane (VR)	pubblica
15	00405260233	Comune di Grezzana	Via Roma, 1 - 37023 Grezzana (VR)	Grezzana (VR)	pubblica
16	00233530237	Comune di Illasi	Piazza Della Liberta', 1 - 37031 Illasi (VR)	Illasi (VR)	pubblica

<sup>14</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>15</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



<b>17</b>	00413860230	Comune di Lazise	Piazza Vittorio Emanuele, 20 - 37017 Lazise (VR)	Lazise (VR)	pubblica
<b>18</b>	00601160237	Comune di Malcesine	Piazza Statuto, 1 - 37018 Malcesine (VR)	Malcesine (VR)	pubblica
<b>19</b>	80012760239	Comune di Marano di Valpolicella	Via Porta, 1 - 37020 Marano di Valpolicella (VR)	Marano di Valpolicella (VR)	pubblica
<b>20</b>	00596180232	Comune di Mezzane di Sotto	Via 4 Novembre, 6 - 37030 Mezzane di Sotto (VR)	Mezzane di Sotto (VR)	pubblica
<b>21</b>	00278010236	Comune di Monteforte d'Alpone	Piazza S. Venturi 24 - 37032 Monteforte d'Alpone (VR)	Monteforte d'Alpone (VR)	pubblica
<b>22</b>	00251080230	Comune di Negrar	Piazza Vittorio Emanuele, 37 - 37024 Negrar (VR)	Negrar (VR)	pubblica
<b>23</b>	81001170232	Comune di Rivoli Veronese	Piazza Napoleone I, 3 - 37010 Rivoli Veronese (VR)	Rivoli Veronese (VR)	pubblica
<b>24</b>	83001150230	Comune di Roncà	Piazza G. Marconi, 4 - 37030 Ronca' (VR)	Roncà (VR)	pubblica
<b>25</b>	80010130237	Comune di Roverè Veronese	Piazza Vittorio Emanuele, 12 - 37028 Rovere' Veronese (VR)	Roverè Veronese (VR)	pubblica
<b>26</b>	00540670239	Comune di S. Giovanni Ilarione	P.zza Aldo Moro, 5 - 37035 San Giovanni Ilarione (VR)	S. Giovanni Ilarione (VR)	pubblica
<b>27</b>	00669300238	Comune di San Mauro di Saline	Piazza G. Marconi, 1 - 37030 San Mauro di Saline (VR)	S. Mauro di Saline (VR)	pubblica
<b>28</b>	00414190231	Comune di San Zeno di Montagna	Contrada Ca' Montagna - 37010 San Zeno di Montagna (VR)	S. Zeno di Montagna (VR)	pubblica
<b>29</b>	00242770238	Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella	Via Sengio, 1 - 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)	S. Ambrogio di Valpolicella (VR)	pubblica
<b>30</b>	00796760239	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Via Roma, 4 - 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR)	Sant'Anna d'Alfaedo (VR)	pubblica
<b>31</b>	83001510235	Comune di Selva di Progno	Piazza Prof. B. G. Cappelletti, 1 - 37030 Selva di Progno (VR)	Selva di Progno (VR)	pubblica
<b>32</b>	83000070231	Comune di Soave	Via Giulio Camuzzoni, 8 - 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	pubblica
<b>33</b>	00265460238	Comune di Tregnago	Piazza Abramo Massalongo, 1 - 37039 Tregnago (VR)	Tregnago (VR)	pubblica
<b>34</b>	00658400239	Comune di Velo Veronese	Piazza Della Vittoria, 8 - 37030 Velo Veronese (VR)	Velo Veronese (VR)	pubblica
<b>35</b>	83001690235	Comune di Vestenanova	Piazza Roma, 1 - 37030 Vestenanova (VR)	Vestenanova (VR)	pubblica
<b>36</b>	00574320230	Comunità Montana della Lessinia	Piazza Borgo, 52 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR)	Bosco Chiesanuova (VR)	pubblica



37	80010120238	Consorzio Bacino Imbrifero Montano dell'Adige	Via Ca' Di Cozzi, 41 - 37124 Verona (VR)	Verona	pubblica
38	93259880230	Associazione Marchio del Baldo	Loc. Santa Maria Di Oné – 37030 Caprino Veronese (VR)	Caprino Veronese (VR)	privata/società civile
39	03020060236	Associazione Strada del Vino Soave	Foro Boario, 1 – 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	privata/società civile
40	93138160234	Associazione Strada del Vino Valpolicella	Via Ingelheim, 7 - 37029 San Pietro in Cariano (VR)	San Pietro In Cariano (VR)	privata/società civile
41	00148270226	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Sede centrale: Viale Gianfranco Malfatti, 2 – Ala (TN); Filiali nell'ATD: Piazza della Chiesa, 33 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR); Via Barbarani, 4 - 37020 Cerro Veronese (VR); P.zza Vittorio Emanuele, 25 - 37028 Rovere Veronese (VR); Piazza Vittorio Emanuele, 11 - 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR); Via Don Cesare Scala, 29 - Fraz. Rivalta 37020 Brentino Belluno (VR); Via Pertini, 10 - 37013 Caprino Veronese (VR);	Bosco Chiesanuova (VR)	Privata/parti economiche sociali
42	93269260233	Agriverona	Via Foroni, 45/A – 37122 Verona	Verona	Privata/parti economiche sociali
43	80028280230	C.I.A. Confederazione Italiana Agricoltori Verona	Via Sommacampagna, 63/E - 37137-Verona (VR)	Verona	Privata/parti economiche sociali
44	02968900239	Coldiretti Verona -Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti	Sede: Viale del Lavoro, 52 - 37135-Verona (VR); CAA nell'ATD: Via Alcide De Gasperi, 12 – 37013 Caprino Veronese (VR); Via Lessini, 49 – 37020 Cerro Veronese (VR); Via Francia, 5 – 37024 Negrar (VR); Piazza Caduti del lavoro 16 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR); Via della Vittoria, 79 – 37038 Soave (VR)	Caprino Veronese (VR)	Privata/parti economiche sociali
45	93135800238	Consorzio delle Pro Loco della Valpolicella	Sede Consorzio: Via Ingelheim, 7 - 37029 San Pietro in Cariano (VR); sedi associati nell'ATD: via Risorgimento, 37022	San Pietro In Cariano (VR)	privata/società civile



			Breonio di Fumane (VR); piazza Dante Alighieri, 37015 Gargagnago di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR); via Bacilieri 83, 37022 Molina di Fumane (VR); via Zivelongo 12, 37020 Sant'Anna D'Alfaedo (VR); San Giorgio di Valpolicella, 37015 san Giorgio Ingannapoltron, Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR); via Villa Del Bene, 37020 Volargne di Dolcé (VR).		
46	02564550230	Consorzio Lago di Garda Veneto	Lungo Lago Regina Adelaide, 3 - 37016 Garda VR	Garda (VR)	Privata/parti economiche sociali
47	00648440238	Consorzio Tutela Vini Soave e Recioto di Soave	Via Mattielli, 11 - 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	Privata/parti economiche sociali
48	02864630237	Consorzio Tutela Vino Lessini Durello	Via Mattielli, 11 - 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	Privata/parti economiche sociali
49	02564550230	Consorzio Lago di Garda Veneto	Lungo Lago Regina Adelaide, 3 - 37016 Garda VR	Garda (VR)	Privata/parti economiche sociali
50	80000470239	Confcommercio Verona	Via Sommacampagna, 63/H - 37137 Verona; Uffici periferici nell'ATD: Via Don Mazza, 1 - 37010 Affi (VR); Piazza Matteotti, 8 - 37011 Bardolino (VR)	Affi (VR)	Privata/parti economiche sociali
51	8000712023	Confagricoltura Verona	Via Sommacampagna, 63 D/E - 37137 Verona	Verona	Privata/parti economiche sociali
52	80010140236	Unione Montana del Baldo Garda	Loc. Platano,6 37013 Caprino Veronese(VR)	Caprino Veronese(VR)	Pubblico
53	80004610236	Funivia di Malcesine - Monte Baldo	Sede legale: presso Provincia di Verona, Via Santa Maria Antica,1 - 37121 Verona Presidenza: presso C.C.I.A.A. di Verona, C.so Porta Nuova,96 - 37122 Verona Direzione, Amministrazione, Esercizio: Via Navene Vecchia, 12 - 37018 Malcesine (VR)	Verona	Privata/parti economiche sociali
54	01538480235	Cassa Rurale ed Artigianale di	Sede Sociale: Piazza Pieropan,6 - 37030	Vestenanova (VR)	Privata/parti economiche sociali



		Vestenanova Credito Cooperativo – S.C.	Vestenanova (VR)		
55	80007990239	ANCE Verona Costruttori Edili	Via Santa Teresa,12 -37135 Verona	Verona	Privata/parti economiche sociali

Variazioni partner nell'anno solare 2018				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	Consorzio Tutela vini DOC Terra dei Forti	Privata/parti economiche sociali	Esclusione	16/06/2018
2.	P.O.G. Produttori Olivicoli Gardesani società cooperativa agricola	Privata/parti economiche sociali	Esclusione	16/06/2018
3.	Monte Baldo - Garda società Cnsortile	Privata/parti economiche sociali	Esclusione	16/06/2018
4.	FRA.VE.R. Frantoi Veneti Riuniti società cooperativa agricola	Privata/parti economiche sociali	Esclusione	16/06/2018
5.	C.S.G. Società cooperativa agricola	Privata/parti economiche sociali	Esclusione	16/06/2018
6.	Cassa Rurale Brentonico Mori Val di Gresta	Privata/parti economiche sociali	Recesso	17/12/2018
7.	Amministrazione Provinciale di Verona	Pubblica	Recesso	17/12/2018
8.	Unione Montana del Baldo Garda	Pubblica	Adesione	17/12/2018
9.	Funivia di Malcesine - Monte Baldo	Privata/parti economiche sociali	Adesione	17/12/2018
10.	Cassa Rurale ed Artigianale di Vestenanova Credito Cooperativo –S.C.	Privata/parti economiche sociali	Adesione	17/12/2018
11.	ANCE Verona Costruttori Edili	Privata/parti economiche sociali	Adesione	17/12/2018



## APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>16</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	I beneficiari e potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. <sup>(17)</sup>	1500
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	I beneficiari e potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visitatori/contatti n. <sup>(18)</sup>	800
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	I beneficiari e potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Incontri n.	10
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	I beneficiari e potenziali beneficiari, i soggetti del partenariato	Corsi/Iniziative n.	8
				Ore n.	10
				Partecipanti n.	3

<sup>16</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>17</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>18</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.





2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	I beneficiari e potenziali beneficiari, i portatori d’interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	13
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	La cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	3
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	La cittadinanza	Passaggi TV n.	2
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	1
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	/	Passaggi Radio n.	/
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	/
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	La cittadinanza	Articoli n.	3
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	3
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	/	Prodotti totali realizzati n.	/
				Totale copie n.	/
		Pubblicazioni, guide, libri	/	Prodotti totali realizzati n.	/
				Totale copie n.	/



6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	I beneficiari e potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 208	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Documentale/mail	Servizio attivato si/no	si	
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	I beneficiari e potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Accessi n.	22050	
				Visualizzazioni pagina uniche n.	17.010	
	Social media	Facebook Twitter Youtube <i>altro</i>	La cittadinanza / La cittadinanza /	La cittadinanza	Mi piace n.	694
				/	Followers n.	/
				La cittadinanza	Visualizzazioni n.	400
				/	Visite n.	/
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	n.2 video	Materiali prodotti n.	2	
				Visualizzazioni /download n.	/	
Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	/	Uscite n.	/		
			Utenti n.	/		