

Gruppo di Azione Locale BALDO - LESSINIA

Piazza Borgo, 52 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR)



COPIA

Deliberazione n. 01 del 30 Gennaio 2018

OGGETTO:	PSR VENETO 2014-2020. MISURA 19. PSL "IN.S.I.E.M.&" APPROVAZIONE MANSIONARIO DEL GAL BALDO – LESSINIA E ORARI DI LAVORO.
----------	---

In data **30 Gennaio 2018 alle ore 20:30**, presso la sede dell'Az. Agr. Ca' Rugate a Montecchia di Crosara(VR), si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Baldo-Lessinia" nelle persone dei Signori

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Comune di Badia Calavena	Pubbl.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Pubbl.	X	
Campagnari Simone	(Consigliere)	Coldiretti	Priv/parti econ. e soc.	X	
Fantoni Bruno	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.		X
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubbl.	X	

Presenti n. 6, Assenti n. 1

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Simona Rossotti**

Il **dott. Ermanno Anselmi**, nella sua qualità di **Presidente**, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **01.02.2018** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Il Segretario f.f.

F.to dott.ssa Simona Rossotti

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to(dott. Ermanno Anselmi)

Il Segretario f.f.

F.to (dott.ssa Simona Rossotti)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario f.f.

dott.ssa Simona Rossotti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

VISTO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione n. 1937 del 23 dicembre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni;

PRESO ATTO che con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014/20, elencando una serie di errata/corrige negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;

PRESO ATTO che con Deliberazione del CdA del Gal Baldo-Lessinia n. 21 del 12 aprile 2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547 del 10.10.2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 40 del 29.11.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e ha preso atto della DGR n. 1547 del 10.10.2016 di approvazione dei PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

RICHIAMATA la DGR 1214/2015, che all'Allegato B) prevede che l'organigramma del GAL deve prevedere almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e un responsabile amministrativo e finanziario;

RICHIAMATO il proprio PSL 2014-2020, che al Quadro 2.3.1 descrive l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, sulla base dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure, fino al livello della struttura tecnica (punto b.);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 17 del 29.03.2017 con la quale è stato approvato l'organigramma del Gal Baldo Lessinia;

PRESO ATTO della composizione dell'Organigramma del Gal Baldo Lessinia:
1. Assemblea degli Associati (organo politico e di indirizzo); 2. Consiglio di Amministrazione (organo decisionale e di gestione); 3. Struttura Tecnica (composta da un Direttore responsabile della gestione e del coordinamento generale delle attività GAL, laureato e con esperienza almeno triennale nella gestione del programma Leader con responsabilità delle Aree Amministrazione e Progettazione; Area Amministrazione dell'associazione con funzioni di segreteria di direzione; Area progettazione, fra le attività include: assistenza tecnica ai beneficiari, animazione e informazione);

PRESO ATTO della necessità supportare attraverso un Mansionario l'attuazione delle attività tecniche del GAL Baldo-Lessinia ;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 17 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 10/03/2016;

ACCERTATO che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

DELIBERA

1. Di approvare il Mansionario del GAL Baldo-Lessinia per il periodo 2014-2020 come segue:

Direttore Responsabile

Svolge le seguenti attività: gestione e coordinamento generale delle attività GAL; responsabilità delle Aree Amministrazione e Progettazione; programmazione, selezione di interventi/progetti e monitoraggio e valutazione, coordinamento delle funzioni di progettazione delle misure/interventi, gestione degli interventi/progetti e animazione, comunicazione informazione, nonché coordinamento delle attività del personale del GAL.

Area Amministrazione e Segreteria di Direzione

Svolge attività di segreteria, amministrazione e supporto alla gestione dell'ente e delle risorse umane, rendicontazione e bilancio, affidamenti di incarico verso fornitori, redazione di atti amministrativi, attuazione di procedure informatiche.

Area Progettazione

E' finalizzata all'implementazione del PSL e alla valorizzazione delle attività inserite al proprio interno per migliorarne l'efficacia attraverso strumenti di finanziamento e comunicazione

- monitoraggio delle opportunità di finanziamento;
- redazione di progetti di finanziamento;
- gestione dell'informazione (fra cui attività di aggiornamento del sito web).

Gli orari di lavoro del GAL sono i seguenti:

Lunedì 9-13

Martedì 9-13 e 14-18

Mercoledì 9-13 e 14-18

Giovedì 9-13

Venerdì 9-13 (in fase progettuale 14-18)

Gli orari di apertura al pubblico sono:

Lunedì 9-13

Mercoledì 9-13

Venerdì 9-13

Vengono inoltre fissati appuntamenti con la Segreteria di Direzione per incontrare il Direttore, il Presidente e i Componenti del CdA.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito dell'Associazione www.baldolessinia.it.