

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**COPIA**

**Deliberazione n. 11 del 28 febbraio 2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>MISURA 19.4.1 del PSR 2014-2020 della Regione Veneto APPROVAZIONE CONTRATTO DIRETTORE TECNICO.</b>
-----------------	---

In data **28 FEBBRAIO 2017 alle ore 16:00**, presso la sede operativa dell'Associazione GAL "Baldo-Lessinia", si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa nelle persone dei Sigg.

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Comune di Badia Calavena	Pubbl.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Pubbl.	X	
Campagnari Simone	(Consigliere)	Coldiretti	Priv/parti econ. e soc.	X	
Fantoni Bruno	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.	X	
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubbl.	X	

Presenti n. 7, Assenti n. 0

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Petra Bruni**

Il dott. **Ermanno Anselmi** nella sua qualità di **Presidente** assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **01.03.2017** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

**Il Segretario f.f.**  
F.to dott.ssa Petra Bruni

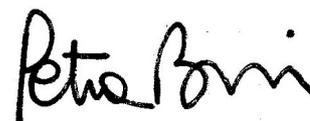
**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE**

**IL PRESIDENTE**  
F.to (dott. Ermanno Anselmi)

**Il Segretario f.f.**  
F.to (dott.ssa Petra Bruni)

**Il Segretario f.f.**



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

VISTO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione n. 1937 del 23 dicembre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni;

PRESO ATTO che con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014/20, elencando una serie di errata/corrige negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;

PRESO ATTO che con Deliberazione del CdA del Gal Baldo-Lessinia n. 21 del 12 aprile 2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547 del 10.10.2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 40 del 29.11.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e ha preso atto della DGR n. 1547 del 10.10.2016 di approvazione dei PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

RICHIAMATA la DGR 1214/2015, che all'Allegato B) prevede che l'organigramma del GAL deve prevedere almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e un responsabile amministrativo e finanziario;

PRESO ATTO inoltre che la sopracitata DGR 1214/2015 prevede che "Il soggetto incaricato della funzione di direzione (direttore), deve essere dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile. I requisiti minimi richiesti ai fini del presente bando e dei successivi correlati impegni, che il GAL potrà opportunamente implementare in fase di selezione del proprio direttore, sono soddisfatti in presenza di un titolo di laurea e di tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti; in carenza del titolo di laurea, l'esperienza richiesta, nelle medesime attività, è elevata a cinque anni. A tale fine, sono comunque inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento. Il direttore di un GAL non può esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL."

RICHIAMATO il proprio PSL 2014-2020, che al Quadro 2.3.1 descrive l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, sulla base dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure, fino al livello della struttura tecnica (punto b.);

PRESO ATTO che in tale organigramma generale è prevista la figura del Direttore Tecnico, responsabile della gestione e del coordinamento generale delle attività GAL, con esperienza almeno triennale nella gestione del programma Leader, al quale sono affidate l'attuazione delle funzioni di programmazione, selezione di interventi/progetti e monitoraggio e valutazione, il coordinamento delle funzioni di progettazione delle misure/interventi, gestione degli interventi/progetti e animazione e informazione, e il coordinamento delle attività del personale del GAL;

RICHIAMATO inoltre il fatto che, ai sensi del Protocollo d'Intesa approvato dai GAL del Veneto in data 17 gennaio 2017, il GAL Baldo-Lessinia ha assunto la Presidenza di detto coordinamento per il biennio 2017-2018, e che quindi per tale periodo il Direttore Tecnico assumerà anche la funzione aggiuntiva di coordinamento tecnico delle attività di tale tavolo;

RITENUTO di voler corrispondere al Direttore Tecnico un compenso maggiorato per le annualità 2017 e 2018, in ragione della funzione aggiuntiva svolta, e preso atto che il compenso aggiuntivo verrà ripartito tra i GAL del Veneto, come previsto anche dal Protocollo d'Intesa sopracitato;

RICHIAMATO il fatto che con propria deliberazione n. 19 del 12.04.2016 è stato instaurato un contratto di prestazione d'opera intellettuale tra il GAL Baldo-Lessinia e l'attuale Direttore, dott. Zuliani, selezionato con procedura a evidenza pubblica nel 2011;

PRESO ATTO che tale contratto ha scadenza il 12.04.2017;

RICHIAMATO il fatto che la figura del Direttore Tecnico è, assieme al responsabile amministrativo, una delle due figure essenziali previste nell'organigramma che devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione, attraverso la presenza di una costante continuità dei relativi incarichi assegnati e delle funzioni ricoperte attraverso i medesimi incarichi, e che l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro connesso con la funzione di direttore o di responsabile amministrativo, determina l'immediata attivazione delle procedure per il reperimento delle necessarie sostituzioni;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2 del 24.01.2017 con la quale è stata indetta una selezione pubblica del Direttore Tecnico del GAL, da inquadrare poi con contratto di prestazione d'opera intellettuale fino al 28.02.2022;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 3 del 24.01.2017 con la quale è stata costituita la Commissione di Valutazione per la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli e della prova selettiva per la formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dal bando;

CONSIDERATO che l'avviso sopraindicato è stato pubblicato all'Albo del GAL Baldo – Lessinia e sul suo sito internet per almeno 15 giorni consecutivi (dal 01.02.2017 al 15.02.2017);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 10 in data odierna, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria finale predisposta dalla Commissione di Valutazione per la selezione del Direttore tecnico del GAL Baldo-Lessinia, dalla quale risulta vincitrice la dott.ssa Simona Rossotti;

VERIFICATO che la candidata prima classificata, dott.ssa Simona Rossotti, risulta in possesso dei titoli e dell'esperienza, qualificazione e competenza necessari per ricoprire il ruolo di Direttore del GAL, come previsto dalla DGR 1214/2015 in precedenza richiamata ("titolo di laurea e di tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti");

RITENUTO di sottoscrivere con la dott.ssa Simona Rossotti un contratto di prestazione d'opera intellettuale, per svolgere l'incarico di Direttore tecnico del GAL Baldo-Lessinia, secondo lo schema di contratto in allegato;

RITENUTO comunque opportuno lasciare in essere il contratto professionale con l'attuale Direttore, dott. Fabio Zuliani, fino alla sua naturale scadenza (12.04.2017), per consentire il passaggio di consegne e la trasmissione delle informazioni tra i due professionisti;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 17 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 10/03/2016;

ACCERTATO che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

### DELIBERA

1. Di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinante i rapporti tra questo GAL e la dott.ssa Simona Rossotti, in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare il Presidente del GAL Baldo-Lessinia a sottoscrivere con la dott.ssa Simona Rossotti, il contratto di prestazione d'opera intellettuale, per lo svolgimento della mansione di Direttore Tecnico del GAL stesso, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 28.02.2022.
3. Di dare atto che alla spesa conseguente relativa al compenso base del Direttore Tecnico, 40.000 euro + IVA annui fino al 28.02.2022, verrà fatto fronte con i fondi derivanti a questo GAL relativi al PSL 2014-2020, Misura 19.4.1.
4. Di dare atto che al compenso aggiuntivo per il coordinamento tecnico delle attività del Coordinamento dei GAL del Veneto per il biennio 2017-2018, 10.000 euro + IVA annui, verrà fatto fronte in quota parte da ciascun GAL partecipante al Coordinamento, come previsto dal Protocollo d'Intesa per la costituzione del Coordinamento dei GAL del Veneto.
5. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Veneto, Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, – Direzione AdG FEASR, Parchi e foreste, per notificare il cambiamento avvenuto nell'Organigramma del GAL.
6. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito dell'Associazione [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
(ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)

Con la presente scrittura privata redatta in duplice esemplare le Parti:

---

**GAL Baldo-Lessinia** (di seguito indicato anche come "Committente") con sede legale in Piazza Borgo 52, a Bosco Chiesanuova (VR) e sede operativa in Via Roma 17, a Grezzana 8VR), Codice fiscale 93102010233, nella persona del Legale Rappresentante dott. Ermanno Anselmi, la quale agisce agli effetti della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. .... del .....

---

e

---

**dott.ssa Simona Rossotti** (di seguito indicata anche come "professionista"), con residenza in Via Moretti n. 2 - a Perlo (CN), Codice fiscale RSSSMN81D69C589D, P.IVA \_\_\_\_\_ nata a Ceva (CN) il 29.04.1981;

---

premessso

- che l'Associazione Gruppo di Azione Locale è un'Associazione senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica di diritto privato, che opera per lo sviluppo dell'area della collina e montagna veronese;
- che la dott.ssa Simona Rossotti è professionista iscritta all'Ordine dei Giornalisti e pubblicisti, esperta in politiche di sviluppo locale e con esperienza pluriennale nella programmazione e gestione di interventi integrati, cofinanziati con fondi comunitari;
- che, per far fronte alle esigenze associative, il GAL Baldo-Lessinia necessita di un Esperto dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- che l'incarico di "Direttore" è inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
- che l'attività istituzionale e statutaria dell'associazione GAL Baldo-Lessinia ordinariamente si sviluppa per periodi coincidenti con quelli della programmazione degli interventi comunitari nel settore dello sviluppo locale e che il periodo di programmazione comunitaria attualmente in corso è quello 2014/2020 che si estenderà, per il completamento delle attività di attuazione dei progetti, fino al 2022;
- che la dott.ssa Rossotti come sopra identificata, in virtù degli studi effettuati e dell'esperienza complessivamente maturata nel settore, è in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a fornire la prestazione d'opera di cui sopra;
- che con delibera del CdA del GAL Baldo-Lessinia n. 2 del 24.01.2017 il GAL Baldo-Lessinia ha avviato la procedura di selezione pubblica per l'individuazione della figura professionale idonea a svolgere il ruolo di Direttore tecnico;
- che con delibera del CdA del GAL Baldo-Lessinia n. \_\_\_ del 28.02.2017 è stato affidato alla dott.ssa Simona Rossotti l'incarico di Direttore tecnico del GAL Baldo-Lessinia;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

1. FUNZIONI. Il GAL Baldo-Lessinia affida alla dott.ssa Simona Rossotti l'incarico di Direttore Tecnico del GAL Baldo.Lessinia. Il Direttore è lo strumento operativo del Consiglio di Amministrazione. E' il responsabile del procedimento di concessione dei contributi ed assicura il buon andamento della gestione

dell'ufficio del G.A.L. Nella realizzazione del P.S.L. 2014-2020, i compiti affidati al Direttore sono relativi alla programmazione, selezione di interventi/progetti e monitoraggio e valutazione, la progettazione delle misure/interventi, la gestione degli interventi/progetti e le attività di animazione e informazione.

In particolare, le funzioni del Direttore prevedono:

- a) il coordinamento generale dell'Associazione e la gestione e il coordinamento delle risorse umane (pianificazione delle attività organizzative e gestione delle stesse, nonché monitoraggio delle attività), ad esclusione dell'instaurazione e della risoluzione dei rapporti di lavoro dipendente nonché dell'esercizio delle funzioni disciplinari e più propriamente connaturate alla figura di "datore di lavoro", che restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- b) la predisposizione dei lavori e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, in qualità di segretario verbalizzante;
- c) il coordinamento generale delle attività ammesse dallo statuto sociale e coerenti con le finalità dell'Associazione e per lo sviluppo del territorio, preventivamente programmate, anche mediante confronti periodici, con il Presidente dell'Associazione;
- d) la cura, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti e delle relazioni esterne dell'Associazione, fatte salve le attività di rappresentanza istituzionale dell'Associazione per le quali sarà necessario un coordinamento preventivo con il Presidente dell'Associazione medesima in relazione alle funzioni istituzionali e statutarie proprie di quest'ultimo;
- e) la possibilità di effettuare missioni e trasferte su propria determinazione coerenti con le finalità dell'Associazione, fatta salva la necessità di un coordinamento e di una programmazione preventivi con il Presidente dell'Associazione per le trasferte aventi significativa rilevanza istituzionale sia in termini di itinerari e di durata che di soggetti contattati;
- f) lo svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per gli affidamenti d'incarico per l'acquisizione di beni e servizi per lo svolgimento delle attività del GAL;
- g) i rapporti con gli istituti di credito;
- h) il monitoraggio dell'iter istruttorio del PSL 2014-2020, delle domande di aiuto e di pagamento, il controllo analitico e sistematico, il monitoraggio del cronoprogramma d'investimenti e d'interventi previsto dal piano di attività del G.A.L., la periodica relazione al Consiglio di amministrazione sullo stato avanzamento del programma, con l'evidenziazione tempestiva di eventuali problemi che possono determinare uno scostamento delle attività e degli investimenti da quanto previsto dal programma e la proposta al Consiglio di amministrazione di eventuali modifiche;
- i) la definizione della strategia di comunicazione del G.A.L. e delle attività di animazione sul territorio;
- j) il monitoraggio delle opportunità dirette e indirette, la selezione e la proposta al Consiglio di Amministrazione di partecipazione ai conseguenti bandi nell'ambito della programmazione 2014-2020 indiretta (bandi regionali, ministeriali e di cooperazione territoriale, transnazionale, transfrontaliera, oltre che legata alla Macroregione Alpina) e diretta dell'Unione Europea 2014-2020 (bandi emessi dalle Direzioni Generali e Agenzie competenti);
- k) la partecipazione ai percorsi di formazione organizzati dalla Regione Veneto e/o da altri soggetti;

- l) la rappresentanza tecnica del Coordinamento dei G.A.L. del Veneto e l'espletamento delle attività collegate, sia nei confronti dei membri del Coordinamento (gli altri G.A.L. del Veneto) che verso l'esterno, nei confronti della Regione Veneto, di AVEPA e degli altri enti e soggetti con i quali il Coordinamento potrà dover intrattenere rapporti, per tutto il periodo in cui al G.A.L. Baldo-Lessinia sarà affidata la Presidenza del Coordinamento stesso.
2. ACCETTAZIONE. Il professionista accetta l'incarico e si impegna ad espletarlo secondo le norme e le condizioni stabilite nel presente contratto.
3. AUTONOMIA OPERATIVA. Il professionista, nell'organizzazione della propria attività, sarà completamente autonomo nel raggiungimento degli obiettivi, agendo nella più ampia libertà organizzativa, senza predeterminazione di orari, o obbligo di presenza continuativa presso la sede/le sedi dell'Associazione e senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, fatte salve le necessità di coordinamento con il Presidente dell'Associazione contemplate nel presente contratto o che si rendessero necessarie od opportune per l'efficace ed efficiente esercizio dell'attività associativa. Resta inteso che in qualsiasi momento il Direttore potrà essere chiamato a prestare la sua opera per riunioni urgenti del Consiglio di Amministrazione, su semplice disposizione telefonica del Presidente del G.A.L. Baldo-Lessinia.
4. USO DELLE DOTAZIONI ASSOCIATIVE. Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra usufruendo, se necessario, dei locali e delle attrezzature disponibili presso la sede/le sedi associative.
5. CARATTERE AUTONOMO DELLA PRESTAZIONE. La prestazione d'opera oggetto del presente contratto dovrà essere resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo il carattere di lavoro subordinato, per cui essa non darà diritto all'applicazione degli istituti giuslavoristici, previdenziali ed assistenziali che caratterizzano il contratto di lavoro subordinato.
6. DURATA. Il presente contratto esplica la propria efficacia a far data dal ..... e fino al 28.02.2022, con 6 mesi iniziali di prova.
7. RISOLUZIONE E RECESSO. E' fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso scritto minimo di 3 mesi.
8. COMPENSO. L'Associazione si impegna a corrispondere al professionista, per la durata del presente contratto, la somma fissata in 40.000 euro/anno, oltre gli oneri accessori e previdenziali, nonché IVA di legge se dovuta. Per il periodo in cui il G.A.L. Baldo-Lessinia è incaricato della Presidenza del Coordinamento dei G.A.L. del Veneto, quindi per i soli anni 2017 e 2018, il compenso annuo previsto è di 50.000 euro + iva di legge, in ragione dell'incarico aggiuntivo relativo alle attività tecniche collegate a tale rappresentanza.
9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO. Il compenso sarà corrisposto al professionista in più soluzioni su presentazione di regolare fattura con cadenza almeno mensile-bimestrale.
10. RIMBORSI SPESE. Al professionista spetterà il rimborso delle spese documentate e rendicontate per le eventuali trasferte effettuate.

11. CONTROVERSIE. Tutte le controversie che eventualmente sorgessero relativamente all'incarico, saranno definite da un Collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal professionista, uno scelto dal GAL Baldo-Lessinia ed il terzo di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Verona. In pendenza del giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente contratto. In caso di controversia giudiziaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.
12. MODIFICA DEL PRESENTE CONTRATTO. Qualsiasi modifica del presente contratto sarà valida solo se fatta per iscritto ed in accordo tra le Parti.
13. INFORMATIVA. Il professionista esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali avendo ricevuto puntuale informativa in merito ai sensi del D. LGS. n. 196/2003.
14. RISERVATEZZA. il professionista deve mantenere la riservatezza su atti, progetti o fatti riguardanti l'Associazione di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico professionale.

Le parti, dopo aver letto le disposizioni del presente contratto, lo sottoscrivono in segno di piena accettazione del suo contenuto.

Bosco Chiesanuova (VR), lì .....

Il GAL Baldo-Lessinia  
Il Presidente dott. Ermanno Anselmi

La Professionista  
Dott.ssa Simona Rossotti

15. APPROVAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE. Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: Art.7 (Risoluzione e Recesso); Art.12 (Controversie).

Bosco Chiesanuova (VR), lì .....

Il GAL Baldo-Lessinia  
Il Presidente dott. Ermanno Anselmi

La Professionista  
Dott.ssa Simona Rossotti